

Dirección de Sistemas de Documentación Electrónica



**Dirección Nacional
de Gestión Territorial**
Secretaría de Modernización Administrativa



**Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación**

RLM

Registro Legajo Multipropósito Instructivo de Uso



Módulo RLM – Temas de Presentación

- **Normativa**
- **Objetivos del módulo**
- **Perfiles y Usuarios**
- **Registración en RLM desde EE**
- **Tareas correspondientes a Mesa de Entrada y a la Administración del Registro**



Módulo RLM

En concordancia con las políticas de modernización que este gobierno viene implementando, se ha diseñado el módulo “Registro Legajo Multipropósito” (RLM) que permite cargar y actualizar la información contenida en un registro, de manera electrónica.

A los fines de su implementación, corresponde que los organismos del Poder Ejecutivo de la Administración Pública Nacional utilicen el modulo “REGISTRO LEGAJO MULTIPROPOSITO” (RLM) de GDE como único medio de administración de los registros de la Administración Pública Nacional.

Resulta necesario que los inscriptos en un registro sean identificados por su clave de Identificación Tributaria (CUIT), por su clave de Identificación Laboral (CUIL). En el caso de registro de cosas, se debe identificar el dato para especificar su unicidad.

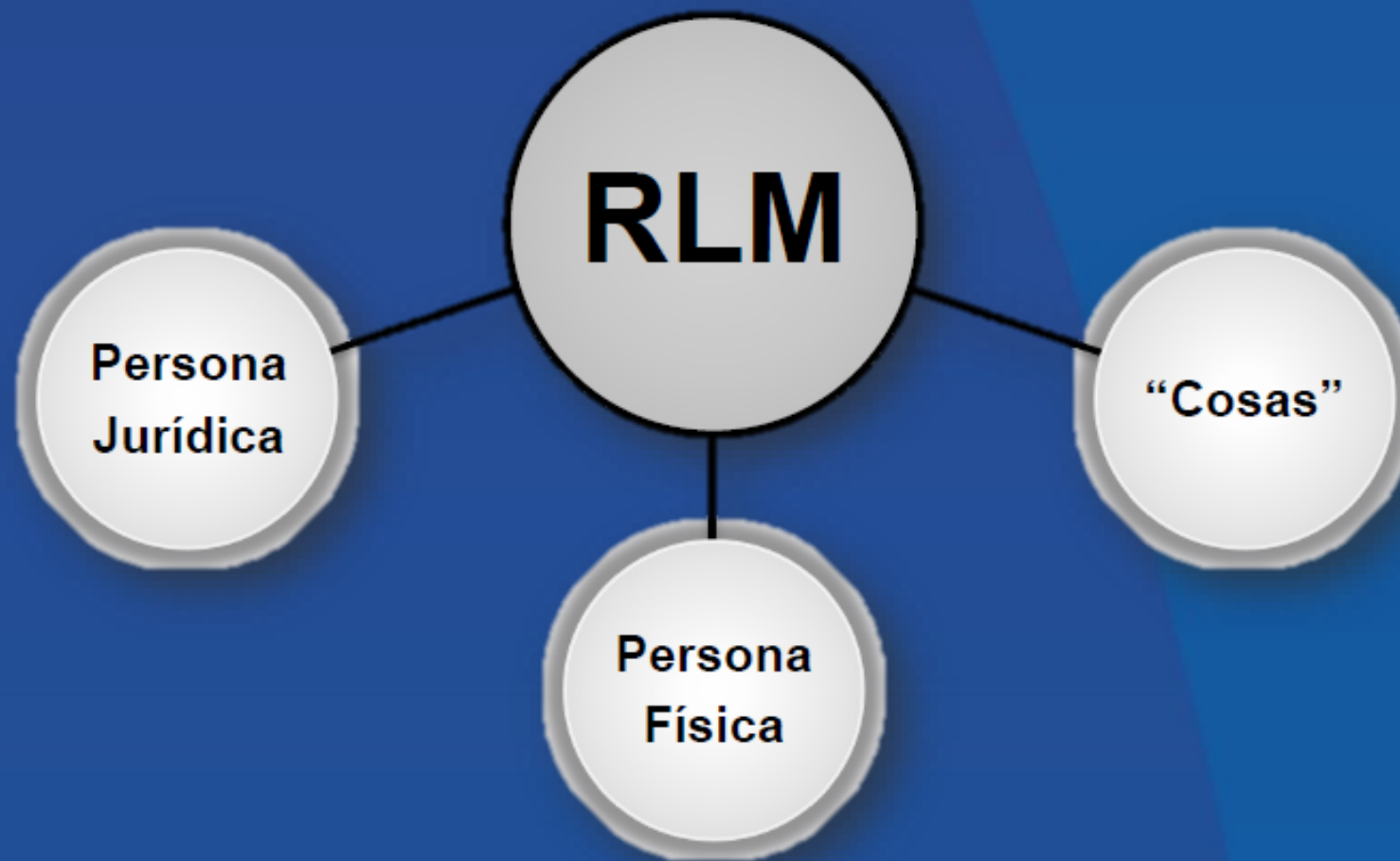


Módulo RLM – Objetivos

- **Guardar datos y documentos respaldatorios de un grupo de personas físicas o jurídicas.**
- **Identificarlos, mediante Nro. de CUIT/CUIL, y habilitarlos a realizar ciertas actividades.**
- **Generar registros/legajos internos y archivar documentos** en forma ordenada y bajo un índice de identificación y búsqueda.



Módulo RLM – Inscriptos en los registros



Módulo RLM – Inscriptos en los registros

Persona Física

Esta persona puede estar inscrita en varios registros distintos, pero no puede estar 2 veces inscrita en el mismo.

Persona Jurídica

Empresas pueden estar inscritas más de una vez en un registro, en el caso que cuente con distintos locales o sucursales.

Cosas

Se refiere a objetos, como por ejemplo parcelas de cementerios, automóviles o monumentos que necesitan ser inscritos en un registro. Solo pueden aparecer una vez en cada registro.



Perfiles y Usuarios para RLM



Módulo RLM – Perfiles

Caratulación

- Puede dar de alta/numerar un registro/legajo.

Tramitación

- Puede modificar datos y vincular documentos pero no numerar/registro un registro/legajo..

Consulta

- Permite Visualizar el registro/legajo pero no modificar datos ni vincular documentos.

Suspensión

- Permite a un usuario pasar un registro legajo al estado suspendido u observado.

Rehabilitación desde el estado de guarda temporal

- Puede rehabilitar un registro/legajo del estado de Guarda temporal.

Archivo

- Permite al usuario pasar el registro al estado archivado (guarda definitiva).

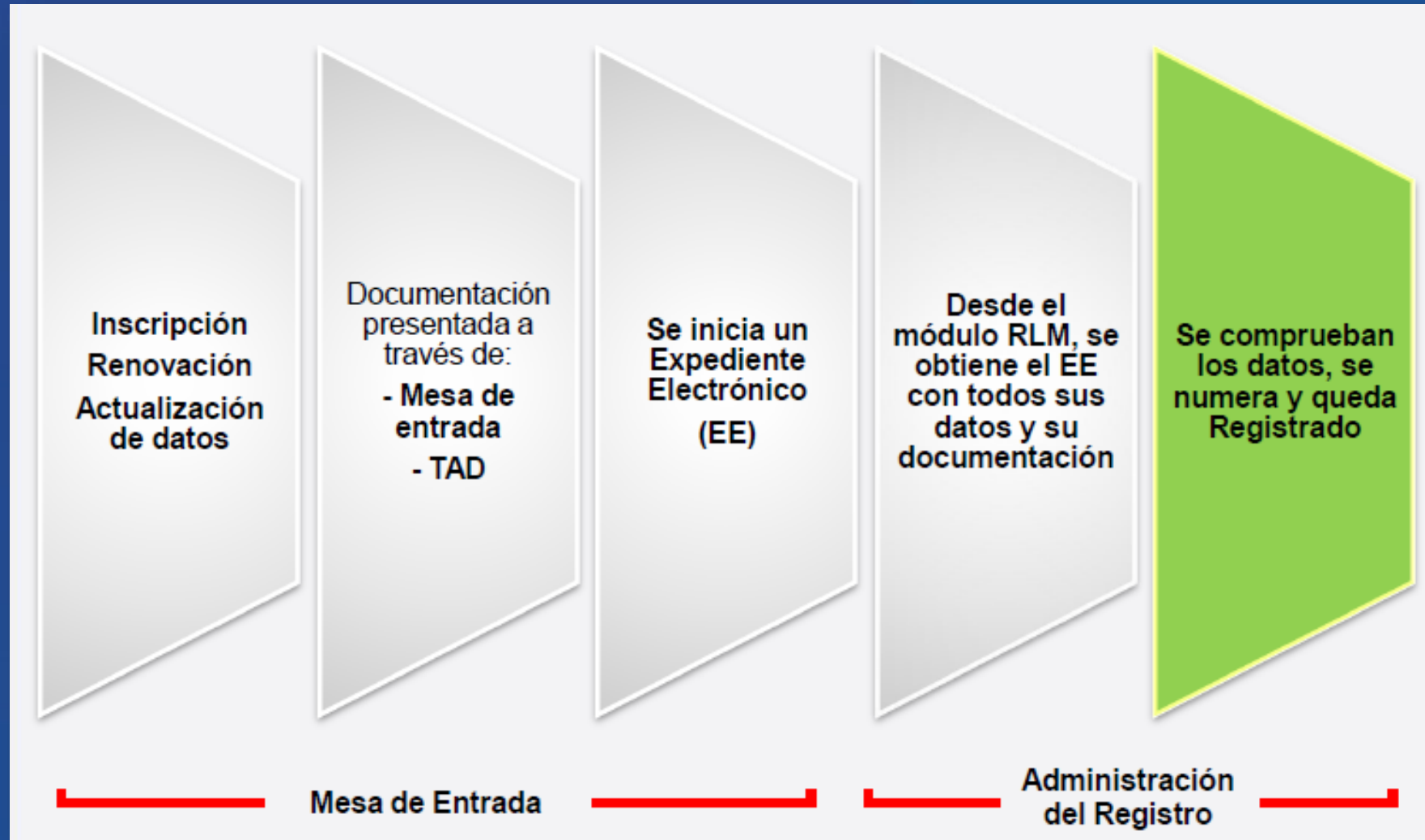


Registración en RLM

Inicio de Registro desde EE



Módulo RLM – Pasos del inicio desde EE



Mesa de Entrada



Registración RLM – Creación de Documentos GEDO

Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento: Documento Electrónico

Descripción del tipo de documento

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

Archivar de Trabajo | Datos Propios del Documento | Enviar a Producir | Producción yo mismo | Cancelar

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Documentación Obligatoria para ser inscripto en cada registro



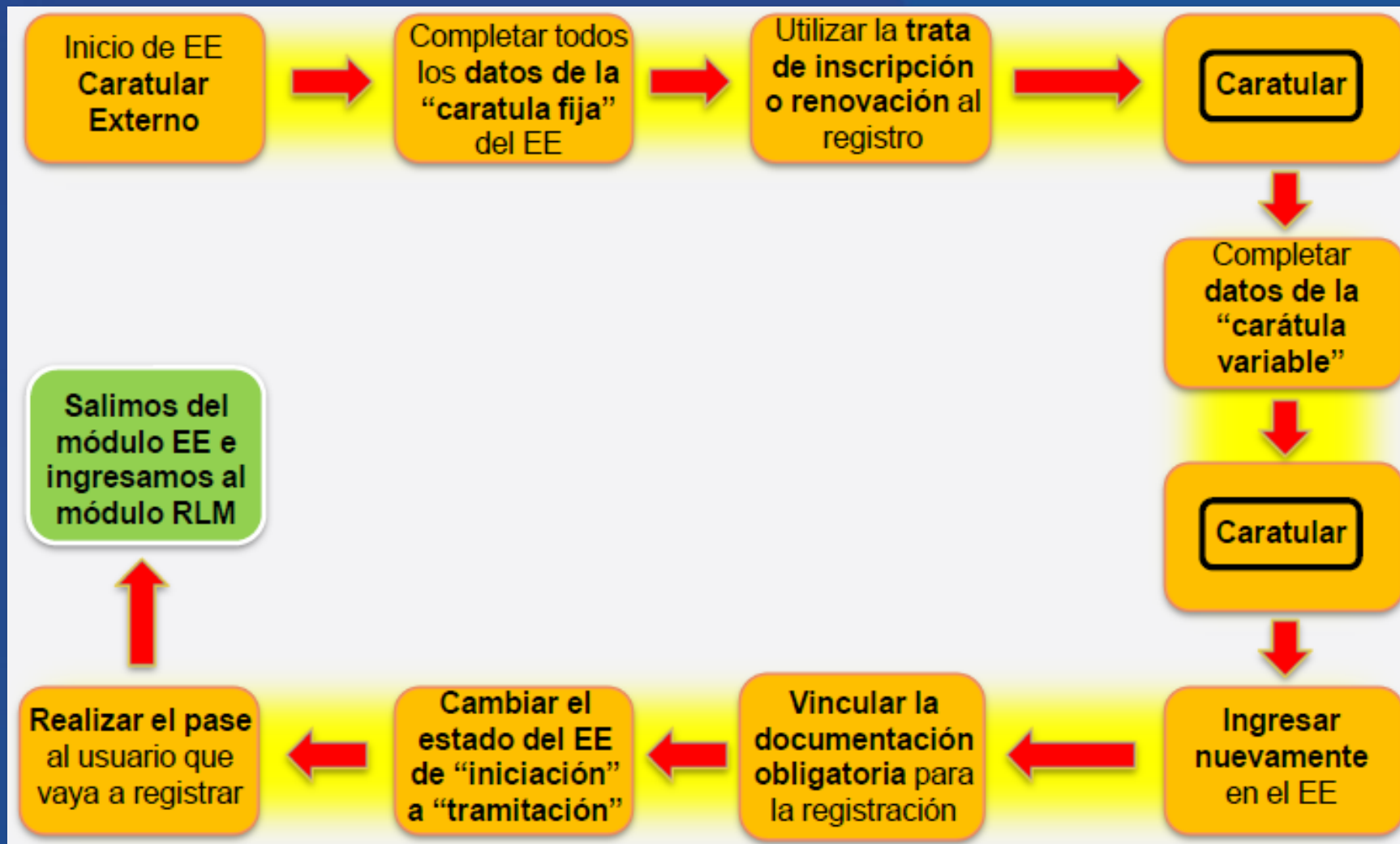
Se debe crear un Documento GEDO para cada Documentación



Cada documento debe ser cargado con su acrónimo correspondiente



Registración RLM – Circuito en EE



Registración RLM – Carátula “fija” del EE

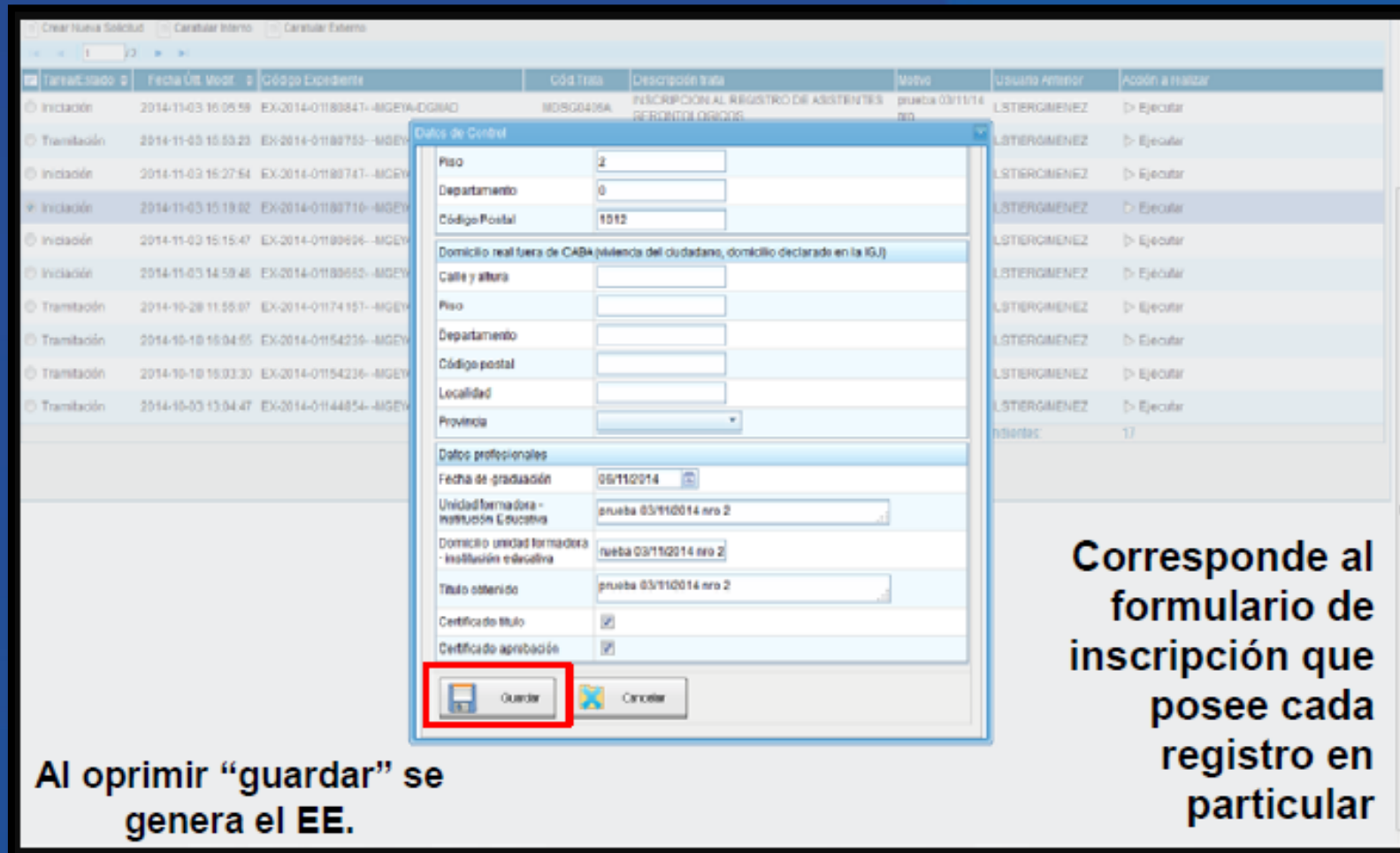
Al oprimir “guardar” el sistema nos lleva a la “Carátula Variable”.

Es necesario utilizar la trata designada para la inscripción o renovación para el registro

Trata/Calidad	Fecha Ul. Modif.	Código Expediente	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Iniciación	2015-07-13 14:44:31	E3-2015-08495908-33	COORES	prueba RLM 1.0.0.130...	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Tramitación	2015-07-07 12:58:38	E3-2015-08495331-33	URBANO	PRUEBA	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Iniciación	2015-07-06 15:52:28	E3-2015-08494540-33	VECINALES DE	prueba RLM 1.0.0.980...	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Tramitación	2015-07-06 15:55:08	E3-2015-08494195-33	VECINALES DE	PRUEBA RLM 1.0.0.980...	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Tramitación	2015-07-02 10:11:28	E3-2015-08493275-33	TIST FORTI COOS DE	prueba RLM 82972015	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Tramitación	2015-07-01 15:32:19	E3-2015-08492870-33	SOLISTA	prueba RLM 1.0.0.910...	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Iniciación	2015-06-30 10:37:08	E3-2015-08492285-33	EMERGENCIA	prueba RLM 30942015	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Iniciación	2015-06-30 10:37:08	E3-2015-08492285-33	DISTRITO DE	32780448	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Iniciación	2015-06-30 10:38:08	E3-2015-08492285-33	RES Y DISTRIBUO	prueba RLM 30942015	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
Tramitación	2015-06-29 15:33:01	E3-2015-08492055-33	URBANO	prueba RLM 1.0.0.910...	LSTERGIMENEZ > Ejecutar
			Total de tareas pendientes: 05		



Registración RLM – Carátula “Variable” del EE




The screenshot displays a web application interface for RLM registration. A table in the background lists various records with columns for 'Tramitación', 'Fecha Últ. Modif.', 'Código Expediente', 'Cód. Trám.', 'Descripción trá.', 'Motivo', 'Usuario Asesor', and 'Acción a realizar'. Overlaid on this is a 'Datos de Control' form with fields for 'Piso', 'Departamento', 'Código Postal', 'Domicilio real fuera de CABA', 'Calle y altura', 'Piso', 'Departamento', 'Código postal', 'Localidad', and 'Provincia'. Below these are 'Datos profesionales' fields including 'Fecha de graduación', 'Unidad formadora - institución educativa', 'Domicilio unidad formadora - institución educativa', 'Título obtenido', 'Certificado título', and 'Certificado aprobación'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

Al oprimir “guardar” se genera el EE.

Corresponde al formulario de inscripción que posee cada registro en particular



Registración RLM – ejecución del EE



Expediente Electrónico

Buzón de Tareas | Buzón Grupal (BG) | Actividades | Tareas Supervisadas | Tareas en Paralelo | Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud | Caratular Interno | Caratular Externo

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Código Expediente	Cód. Trata	Descripción trata	Motivo	Usuario Anterior	Acción a realizar
Iniciación	2015-07-13 17:03:04	EX-2015-00408603- -MGEYA-DGMAD	MDUG0901A	INSCRIPCION AL REGISTRO DE PROFESIONALES DE DBROC	prueba RLM	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Iniciación	2015-07-13 16:51:55	EX-2015-00408595- -MGEYA-DGMAD	ENTU0114A	INSCRIPCION REGISTRO DE GUAS DE TURISMO	RLM 14072015	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Iniciación	2015-07-13 16:49:25	EX-2015-00408593- -MGEYA-DGMAD	AGC00801A	SOLICITUD INSCRIPCION REGISTRO DEMOLEDDRES Y EICAVADORES	RLM 14072015	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Iniciación	2015-07-13 14:44:31	EX-2015-00408508- -MGEYA-DGMAD	MUG00105A	REGISTRO DE ASOCIACION DE CONSUMIDORES	prueba RLM 1.6.0 130...	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Tramitación	2015-07-07 12:08:30	EX-2015-00406331- -MGEYA-DGMAD	ENTU0114A	INSCRIPCION REGISTRO DE GUAS DE TURISMO	PRUEBA	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Iniciación	2015-07-06 15:52:26	EX-2015-00404540- -MGEYA-DGMAD	AJG00601A	INSCRIPCION AL REGISTRO DE MEDIOS VECINALES DE COMUNICACION SOCIAL	prueba RLM 1.6.0 600...	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Tramitación	2015-07-06 15:06:08	EX-2015-00404185- -MGEYA-DGMAD	AJG00601A	INSCRIPCION AL REGISTRO DE MEDIOS VECINALES DE COMUNICACION SOCIAL	PRUEBA RLM 1.6.0 060...	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Tramitación	2015-07-02 16:11:28	EX-2015-00403275- -MGEYA-DGMAD	ENTU0118A	INSCRIPCION REGISTRO PERIANTES-ARTIST.PLASTICOS DE CAMINITO	prueba RLM 62072015	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Tramitación	2015-07-01 15:32:18	EX-2015-00402870- -MGEYA-DGMAD	MCGC0105C	INSCRIPCION AL REGISTRO DE MUSICO SOLISTA	prueba RLM 1.6.0 610...	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Iniciación	2015-06-30 11:16:37	EX-2015-00402328- -MGEYA-DGMAD	MJYS0001A	INSCRIPCION REG. EMPRESAS SERV. DE EMERGENCIAS	prueba RLM 30052015	LSTERGIMENEZ	Ejecutar
Total de tareas pendientes:							58

Ejecutamos el EE creado para vincularle la Documentación Obligatoria



Registración RLM – Vinculación de documentación al EE

Expediente: EX-2015-00010553--MGEYA-DGMAD

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Conjunta | Fusión | Datos de la Carátula

Buscar por: **NU00C3u00BArmero** | Tipo: | Año: | Número: | Referencia: | Vincular Documento | Subsanar Errores Materiales | Iniciar Documento Gedo

Número Especial: | Notificar TAD

Descargar por lotes creptio

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	RE - Registro poseedores de perros	RE-2015-00010555 -DGMAD	Carátula	02/02/2015 12:15:12	02/02/2015 12:14:25	
1	PV - Provisión	PV-2015-00010554 -DGMAD	Carátula	02/02/2015 12:14:27	02/02/2015 12:14:25	

Total de documentos: 2

Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Realizar Pase | Realizar Pase Múltiple | Reservar | Cancelar

Inicio | 2014-11-25 14:35:05 | EX-2014-01197247--MGEYA-DGMAD | AGP0110A | IMPUESTOS PLAN DE FACILIDADES | consulta datos propi... | LISTIERGIMENEZ | Ejecutar

Tramitación | 2014-11-19 15:42:45 | EX-2014-01195195--MGEYA-DGMAD | MDSG0406B | RENOVACION AL REGISTRO DE AGENTES GERONTOLÓGICOS | prueba actualización... | LISTIERGIMENEZ | Ejecutar

Total de tareas pendientes: 26

Vinculamos los Documentos GEDO y procedemos a realizar el pase.



Registración RLM – realización de pase del EE

Expediente: EX-2015-06495331-MGTYA-DGMAO

Documentos | Documentos de Trabajo | Asociar Expediente | Tramitación Corriente | Historial | Datos de la Corriente

Buscar por:

Cambiamos el Estado de "Iniciación" a "Tramitación"

Número Especial

4 PV - Providencia

3 DOCPTE - Documento Nacional de Identidad

2 RE - Registro guías turísticas

1 PV - Providencia

Sin Pase

Filtro

Salir sin Pase | Realizar Pase

Enviar a

Motivo:

Estado:

Destino

Usuario:

Sector

Mesa de la Repartición

Repartición:

Sector:

Realizar Pase | Realizar Pase y comunicar | Cancelar

Acción

Cargar todos los Documentos (con pase)

Realizamos el pase al Usuario que vaya a cargar el Registro.

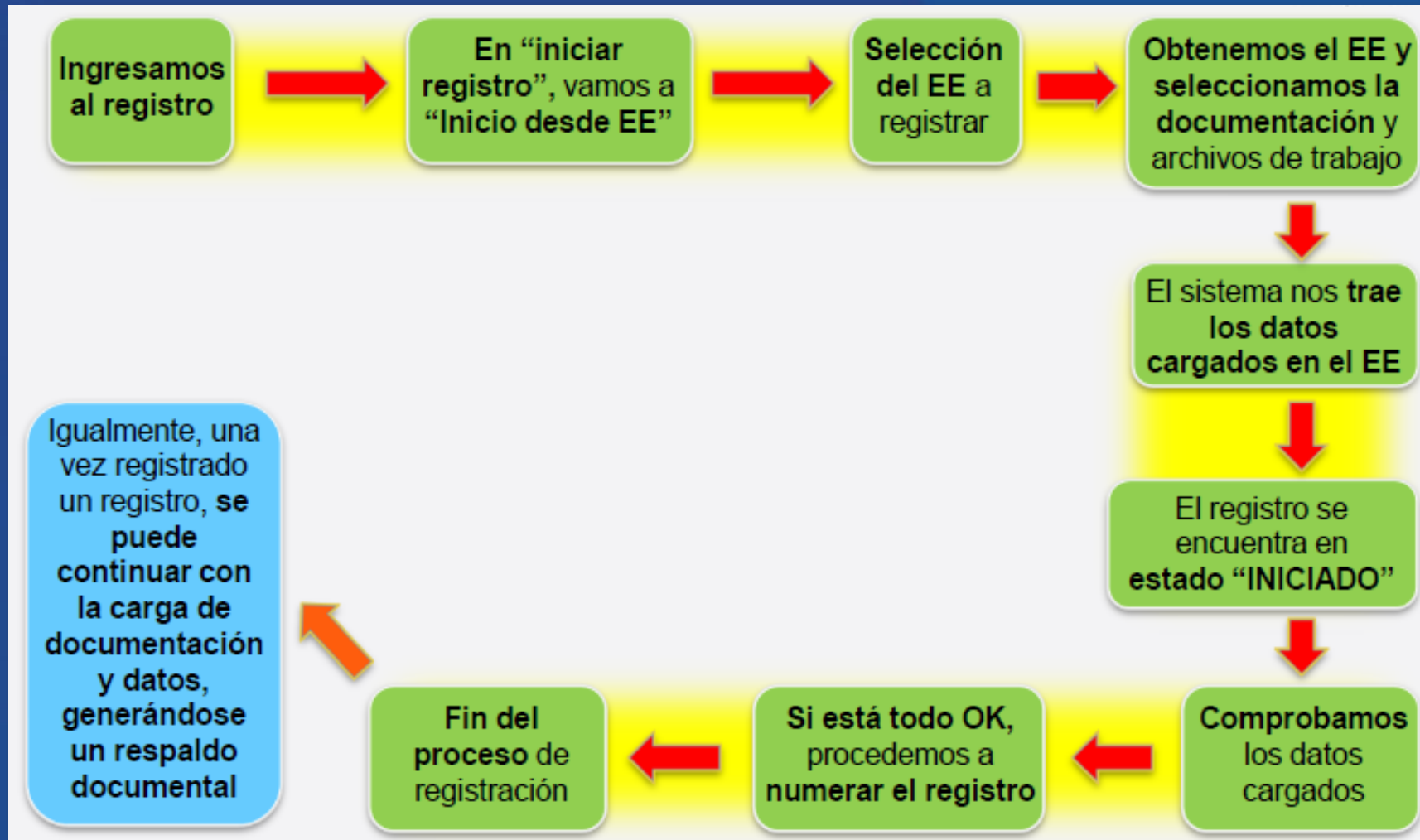


Administradores del Registro

Utilización del Módulo RLM



Registración RLM – 3° Circuito en RLM



Registración RLM – Pantalla principal de RLM (Fichero)

Salir Ir a Escritorio LEONARDO GIMENEZ -versión 1.8.1 - build 388 -

FICHERO BUJÓN GRUPAL CONSULTA REGISTRO GUARDA TEMPORAL CONSULTA

Búsqueda de Registros Electrónicos | REGISTRO PROFESIONALES ODRA Y CATASTRO

Buscar Registros Iniciar Registro... Filtro Tipo de Registro

Se encontraron 51 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo

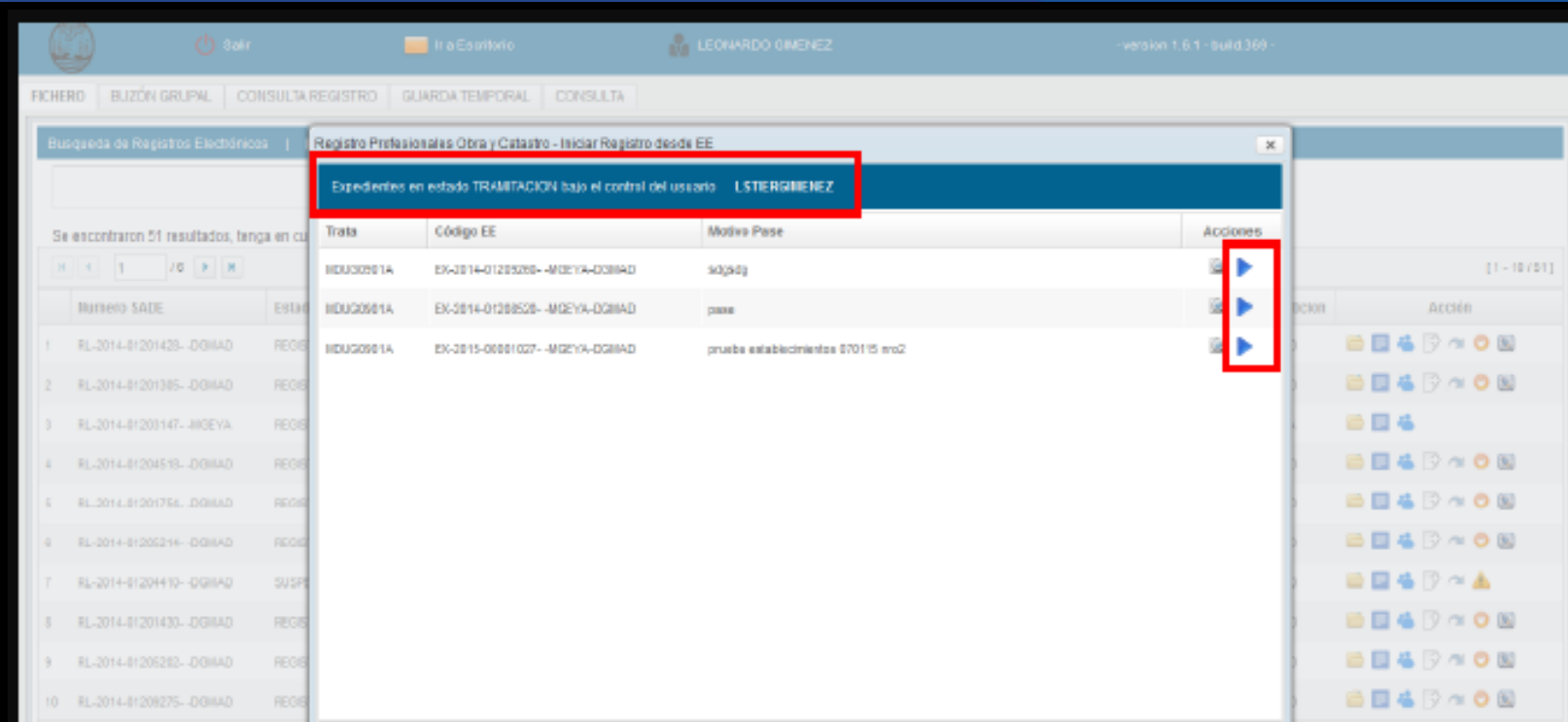
[1 - 10 / 51]

Numero SADE	Estado	Fecha Mod.	Numero	CUIT	Apellido	Social	Reparticion	Acción
1	REGISTRADO	05-12-2014	38714248142	erjstst	dfojdyfs		DGMAD	[Icons]
2	REGISTRADO	04-12-2014	38789156371	palaco	español		DGMAD	[Icons]
3	REGISTRADO	16-12-2014	23828008789	Stcard	Mateo		MOCYA	[Icons]
4	REGISTRADO	15-12-2014	38711518688	epicade	s.a		DGMAD	[Icons]
5	REGISTRADO	17-12-2014	38537121988	nuz	roca		DGMAD	[Icons]
6	REGISTRADO	17-12-2014	27142135318	piji	piji		DGMAD	[Icons]
7	SUSPENDIDO	17-12-2014	38711818888	perez	lery		DGMAD	[Icons]
8	REGISTRADO	04-12-2014	38558281181	poi	ei		DGMAD	[Icons]
9	REGISTRADO	17-12-2014	38719073289	continental	la		DGMAD	[Icons]
10	REGISTRADO	23-12-2014	28252868841			perito col	DGMAD	[Icons]

En "Iniciar Registro" seleccionamos "Desde EE"



Registración RLM – Inicio desde EE



Busqueda de Registros Electrónicos | Registro Profesionales Obra y Catastro - Iniciar Registro desde EE

Exedientes en estado TRAMITACION bajo el control del usuario: LSTERGIMENEZ

Trata	Código EE	Motivo Pase	Acciones
IDUC0001A	EX-2014-01205200--MQEYA-DQHAD	sdjkdj	[Obtener]
IDUC0001A	EX-2014-01205200--MQEYA-DQHAD	pase	[Obtener]
IDUC0001A	EX-2015-00001007--MQEYA-DQHAD	prueba establecimientos 070105 mo2	[Obtener]

Se encontraron 51 resultados, tenga en cu

Sección Acción

[1 - 10 / 51]

Vemos el listado de todos los EE en nuestro poder y en estado “Tramitación”. Seleccionamos uno y presionamos “Obtener”



Registración RLM – Inicio desde EE

Busqueda de Registros Electronicos | Registro Profesionales Obra y Calastro - Iniciar Registro desde EE

Listado de documentos oficiales del expediente

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	PV-2015-00001026 - DGMAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	RE-2015-00001029 - DGMAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCPE-2014-01201669 - DGMAD	
<input checked="" type="checkbox"/>	PV-2015-00001030 - DGMAD	

Se encontraron 51 resultados, teiga en cu

Numero SAGE

1	RL-2014-01281428 - DGMAD	REGO
2	RL-2014-01281305 - DGMAD	REGO
3	RL-2014-01281347 - MOEVA	REGO
4	RL-2014-01284518 - DGMAD	REGO
5	RL-2014-01281754 - DGMAD	REGO
6	RL-2014-01285214 - DGMAD	REGO
7	RL-2014-01284410 - DGMAD	SUSPE
8	RL-2014-01281438 - DGMAD	REGO
9	RL-2014-01285203 - DGMAD	REGO
10	RL-2014-01289275 - DGMAD	REGO

Seleccionamos toda la Documentación que queremos traer desde el EE.

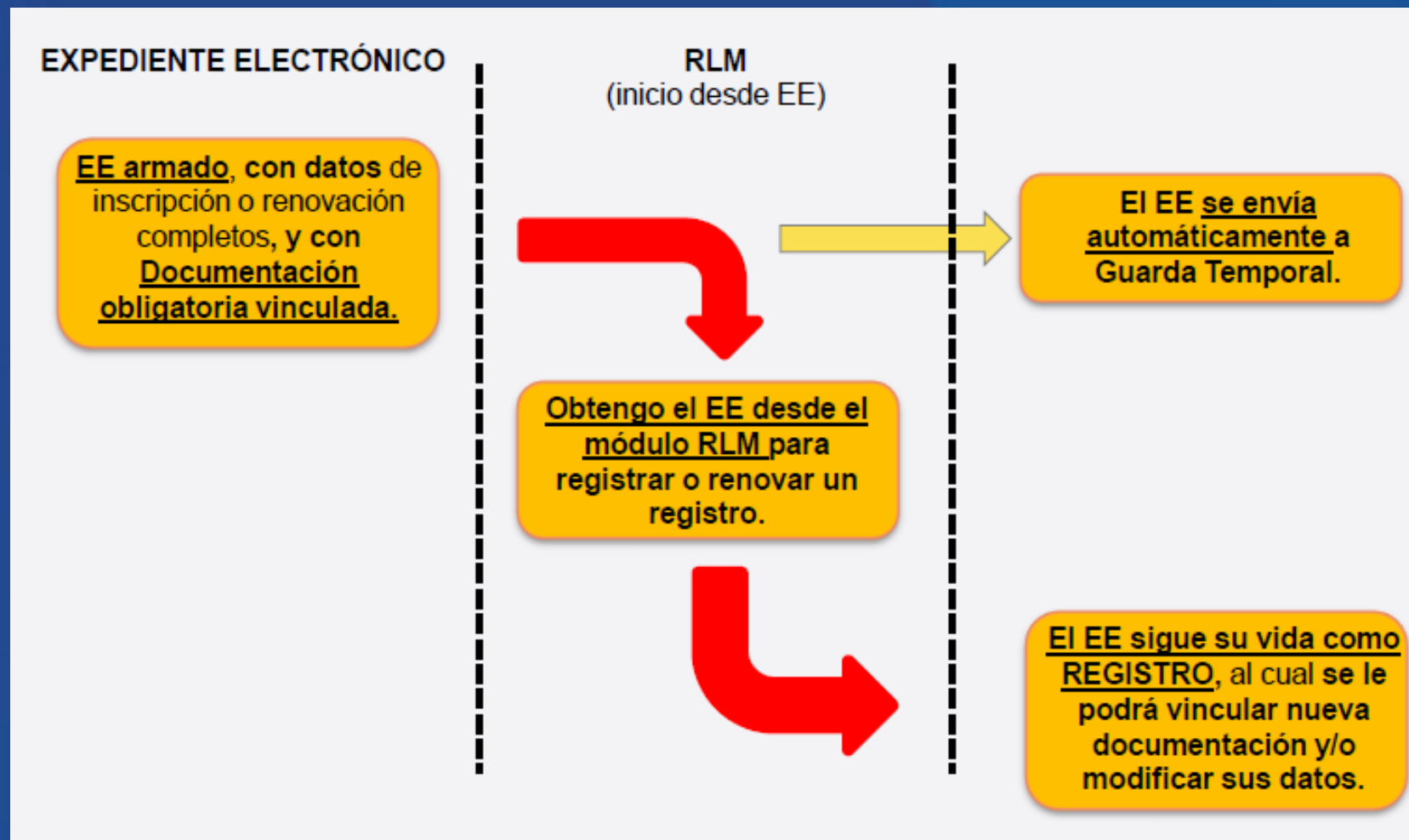


Registración RLM – Inicio desde EE

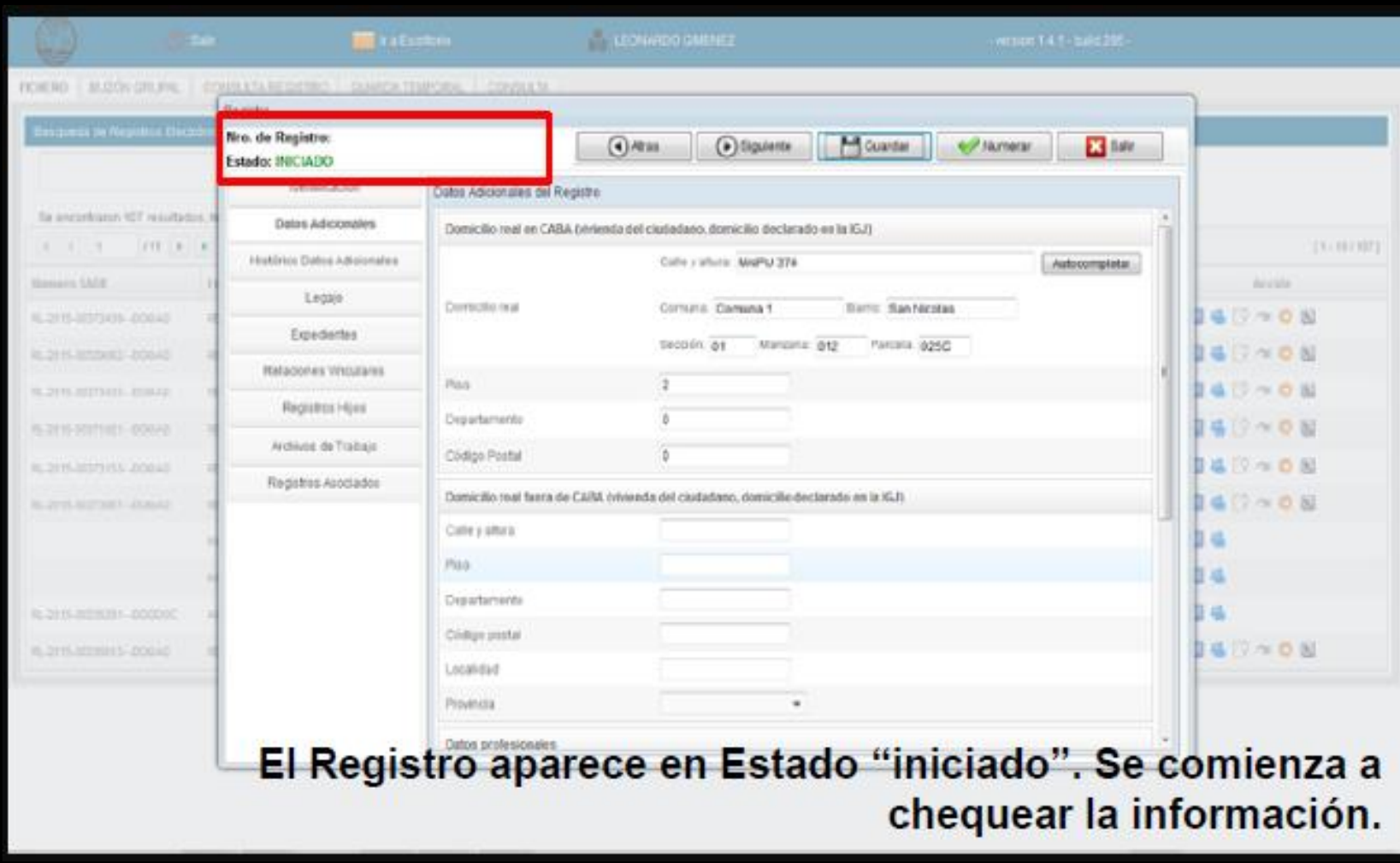
Si hubiera Archivos de Trabajo, los seleccionamos también y Presionamos “Crear Registro”



Qué sucede con el EE una vez iniciado en RLM



Registración RLM – Inicio desde EE

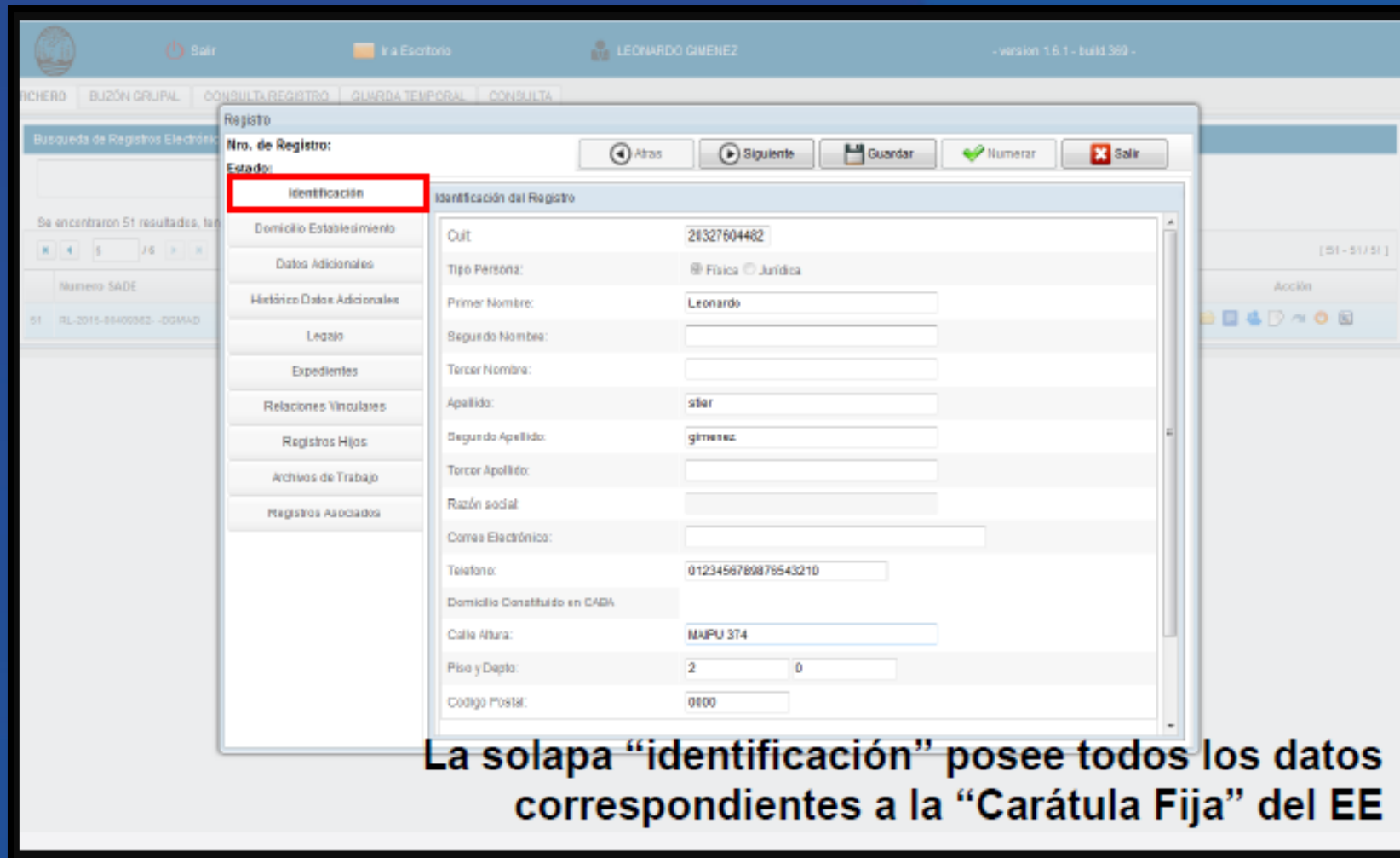


The screenshot displays a web application interface for the RLM registration process. At the top, the user is identified as LEONARDO GIMENEZ. The main content area shows a list of registration records on the left and a detailed form on the right. A red box highlights the 'Nro. de Registro' and 'Estado: INICIADO' fields in the top-left corner of the form. The form includes sections for 'Datos Adicionales del Registro' and 'Datos Profesionales'. The 'Datos Adicionales' section contains fields for 'Domicilio real en CABA', 'Calle y altura', 'Comuna', 'Barrio', 'Sección', 'Manzana', and 'Parcela'. The 'Datos Profesionales' section includes fields for 'Calle y altura', 'Piso', 'Departamento', 'Código postal', 'Localidad', and 'Provincia'. Navigation buttons such as 'Atras', 'Siguiente', 'Guardar', 'Imprimir', and 'Salir' are visible at the top of the form.

El Registro aparece en Estado “iniciado”. Se comienza a chequear la información.



Registración RLM – Solapa “Identificación”

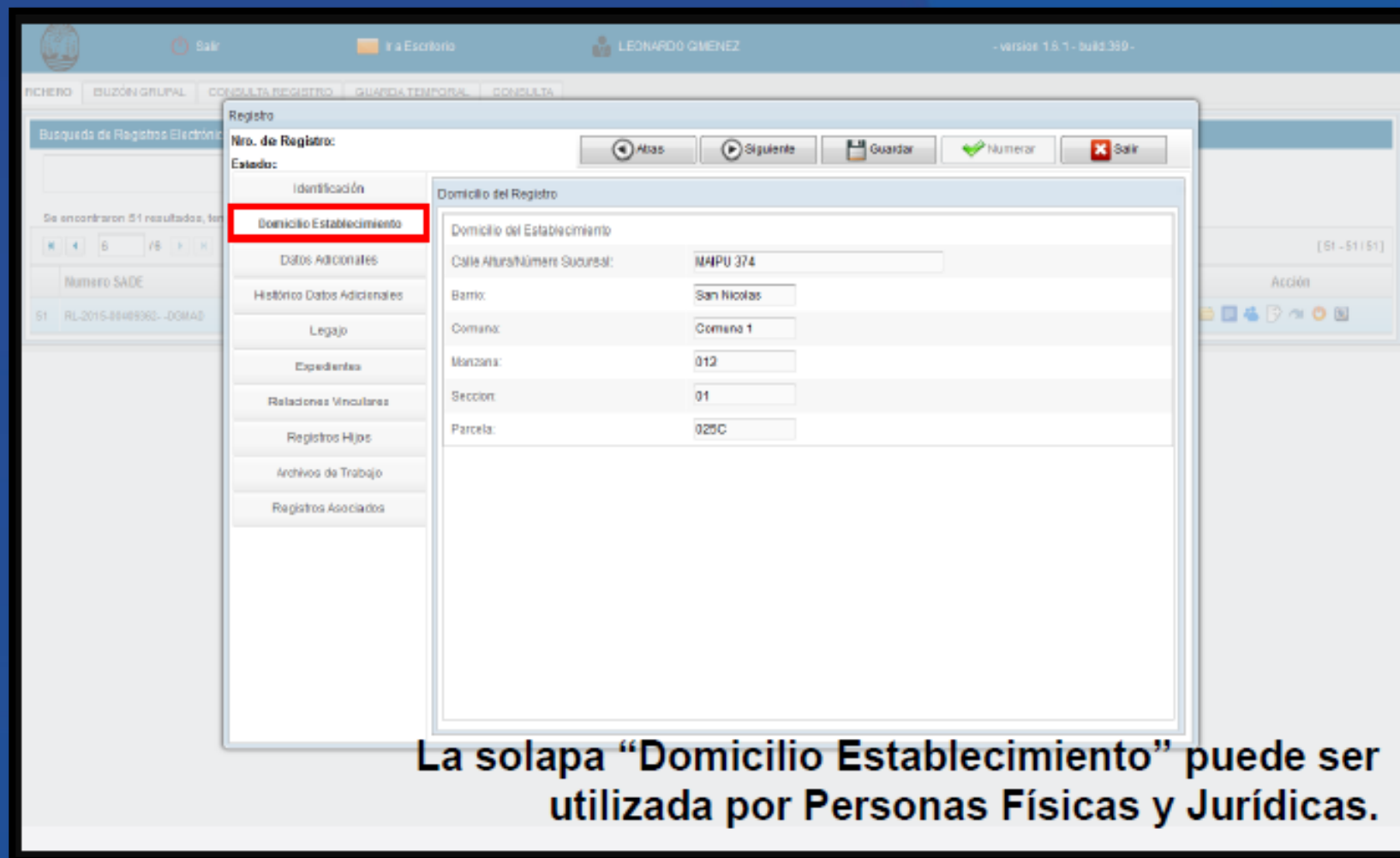


The screenshot displays the 'Registo' (Registration) interface. A modal window titled 'Identificación' is open, showing a form for entering registration details. The form includes fields for 'Cuit', 'Tipo Persona' (Physical or Legal), 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Tercer Nombre', 'Apellido', 'Segundo Apellido', 'Tercer Apellido', 'Razón social', 'Correo Electrónico', 'Teléfono', 'Domicilio Constituido en CABA', 'Calle Altura', 'Piso y Depto.', and 'Código Postal'. The 'Identificación' tab is highlighted with a red box. The background shows a search results page with 51 results.

La solapa “identificación” posee todos los datos correspondientes a la “Carátula Fija” del EE



Registración RLM – Solapa “Domicilio establecimiento”



The screenshot displays the RLM registration interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Salir', 'Ir a Escritorio', and the user name 'LEONARDO GIMENEZ'. Below this, a search bar and a list of search results are visible. The main content area is a modal window titled 'Registro' with a sub-tab 'Domicilio Establecimiento' highlighted in red. The modal contains a form for entering establishment details. The form fields are as follows:

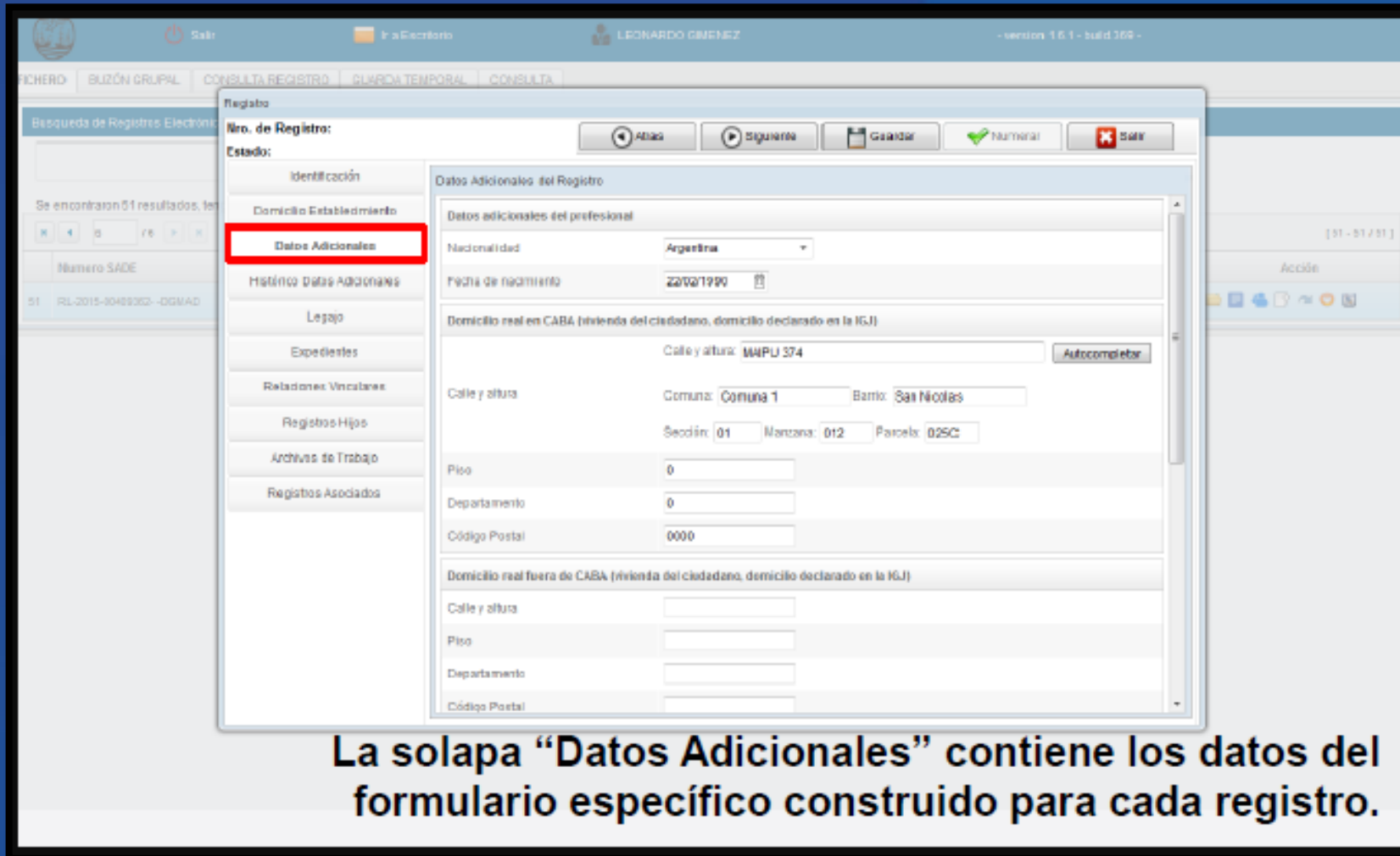
Domicilio del Registro	
Domicilio del Establecimiento	
Calle Afuera/Número Sucursal:	MAPU 374
Barrio:	San Nicolas
Comana:	Comana 1
Manzana:	012
Seccion:	01
Parcela:	025C

Below the form, there is a list of tabs for navigation: Identificación, **Domicilio Establecimiento**, Datos Adicionales, Histórico Datos Adicionales, Legajo, Expedientes, Relaciones Vinculares, Registros Hijos, Archivos de Trabajo, and Registros Asociados. The background shows a search result for 'RL-2015-00489962--DOMAS'.

La solapa “Domicilio Establecimiento” puede ser utilizada por Personas Físicas y Jurídicas.



Registración RLM – Solapa “Datos Adicionales”



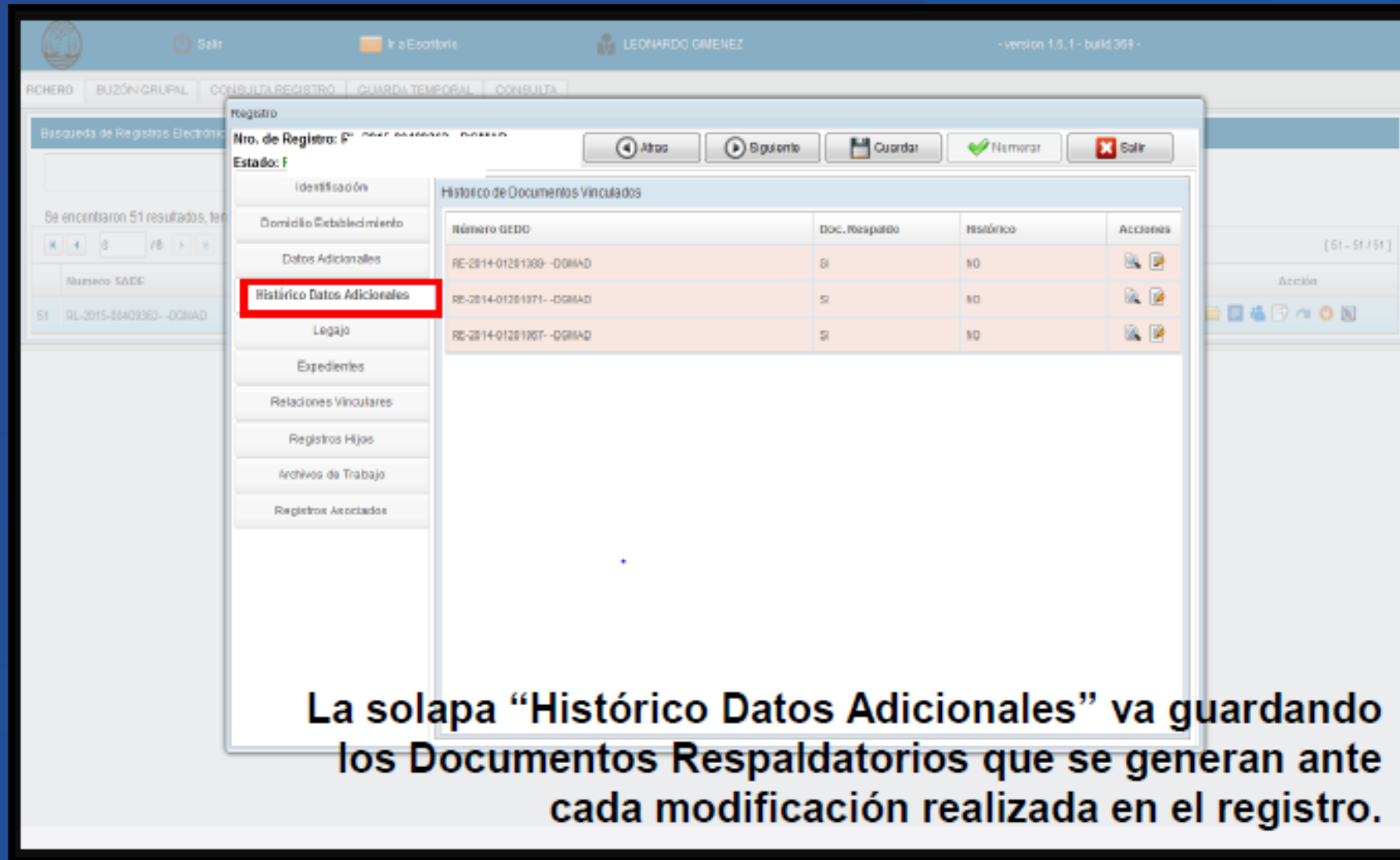
The screenshot displays a web application interface for registration. A modal window titled "Registro" is open, showing a sidebar with navigation options: "Identificación", "Domicilio Establecimiento", "Datos Adicionales" (highlighted with a red box), "Historio Datos Adicionales", "Legajo", "Expedientes", "Relaciones Vinculares", "Registros Hijos", "Archivos de Trabajo", and "Registros Asociados". The main content area is titled "Datos Adicionales del Registro" and contains the following form fields:

- Datos adicionales del profesional:**
 - Nacionalidad: Argentina
 - Fecha de nacimiento: 22/02/1990
- Domicilio real en CABA (vivienda del ciudadano, domicilio declarado en la IGJ):**
 - Calle y altura: MAJPU 374 (with an "Autocompletar" button)
 - Calle y altura: Comuna: Comuna 1 Barrio: San Nicolas
 - Sección: 01 Manzana: 012 Parcela: 025C
 - Piso: 0
 - Departamento: 0
 - Código Postal: 0000
- Domicilio real fuera de CABA (vivienda del ciudadano, domicilio declarado en la IGJ):**
 - Calle y altura: [Empty field]
 - Piso: [Empty field]
 - Departamento: [Empty field]
 - Código Postal: [Empty field]

At the bottom of the slide, a text box states: "La solapa 'Datos Adicionales' contiene los datos del formulario específico construido para cada registro."



Registración RLM – Solapa “Histórico Datos Adicionales”



The screenshot displays the RLM registration system interface. The main window is titled "Registro" and shows the "Histórico Datos Adicionales" tab selected. The interface includes a search bar, a sidebar menu, and a main content area with a table of linked documents.

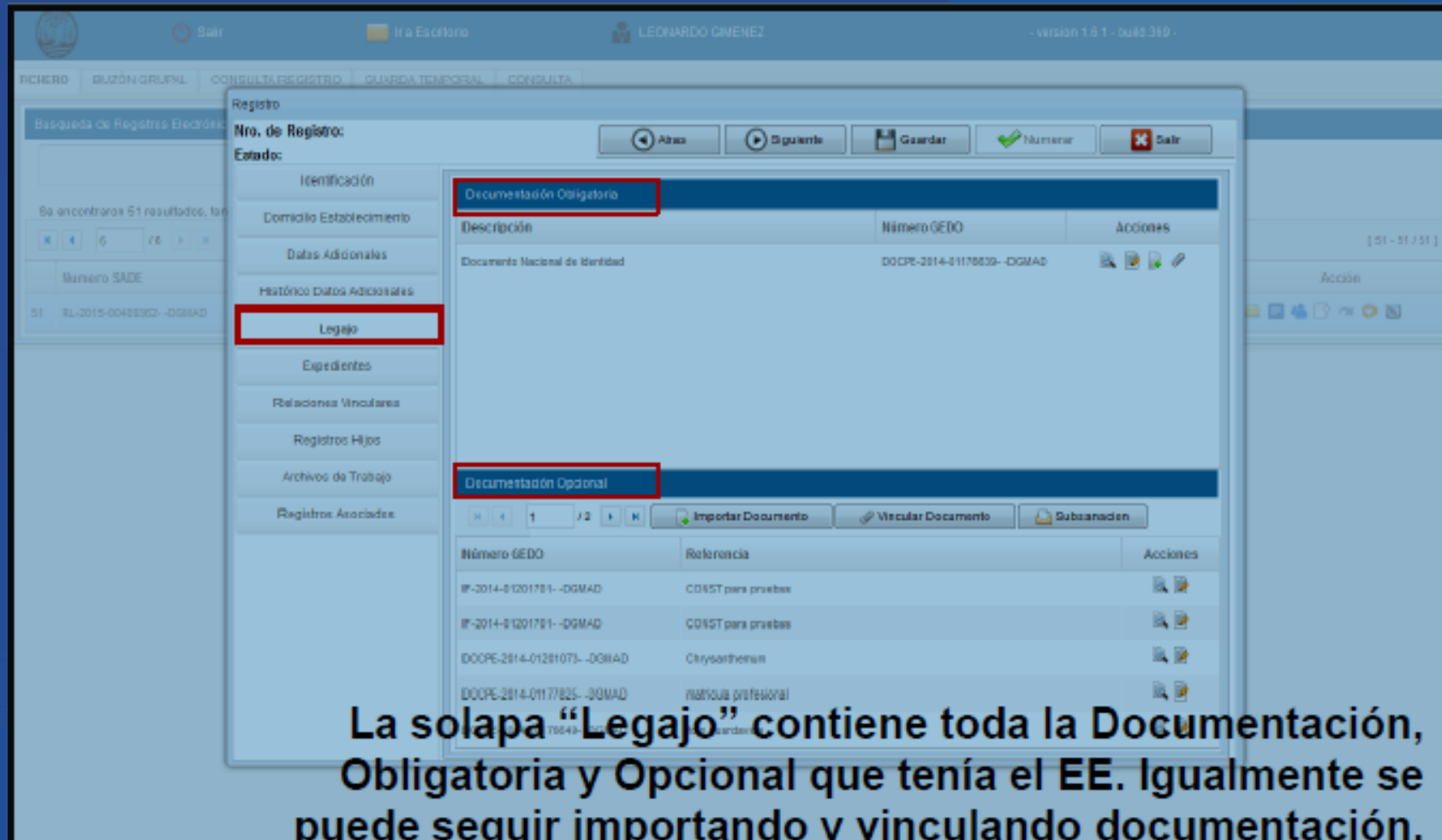
Historico de Documentos Vinculados

Número GEDO	Doc. Respaldo	Historico	Acciones
RE-2014-01201009--DGMAD	SI	NO	[Iconos]
RE-2014-01201071--DGMAD	SI	NO	[Iconos]
RE-2014-01201067--DGMAD	SI	NO	[Iconos]

La solapa “Histórico Datos Adicionales” va guardando los Documentos Respaldatorios que se generan ante cada modificación realizada en el registro.



Registración RLM – Solapa “Legajo”



Registro

Mro. de Registro: [Botón: Anterior] [Botón: Siguiente] [Botón: Guardar] [Botón: Numerar] [Botón: Salir]

Estado:

- Identificación
- Domicilio Establecimiento
- Datos Adicionales
- Histórico Datos Adicionales
- Legajo**
- Expedientes
- Relaciones Vinculares
- Registros Hijos
- Archivos de Trabajo
- Registros Asociados

Documentación Obligatoria

Descripción	Número GEDO	Acciones
Documento Nacional de Identidad	DOOPE-2014-01178039 - DGMAD	[Iconos]

Documentación Opcional

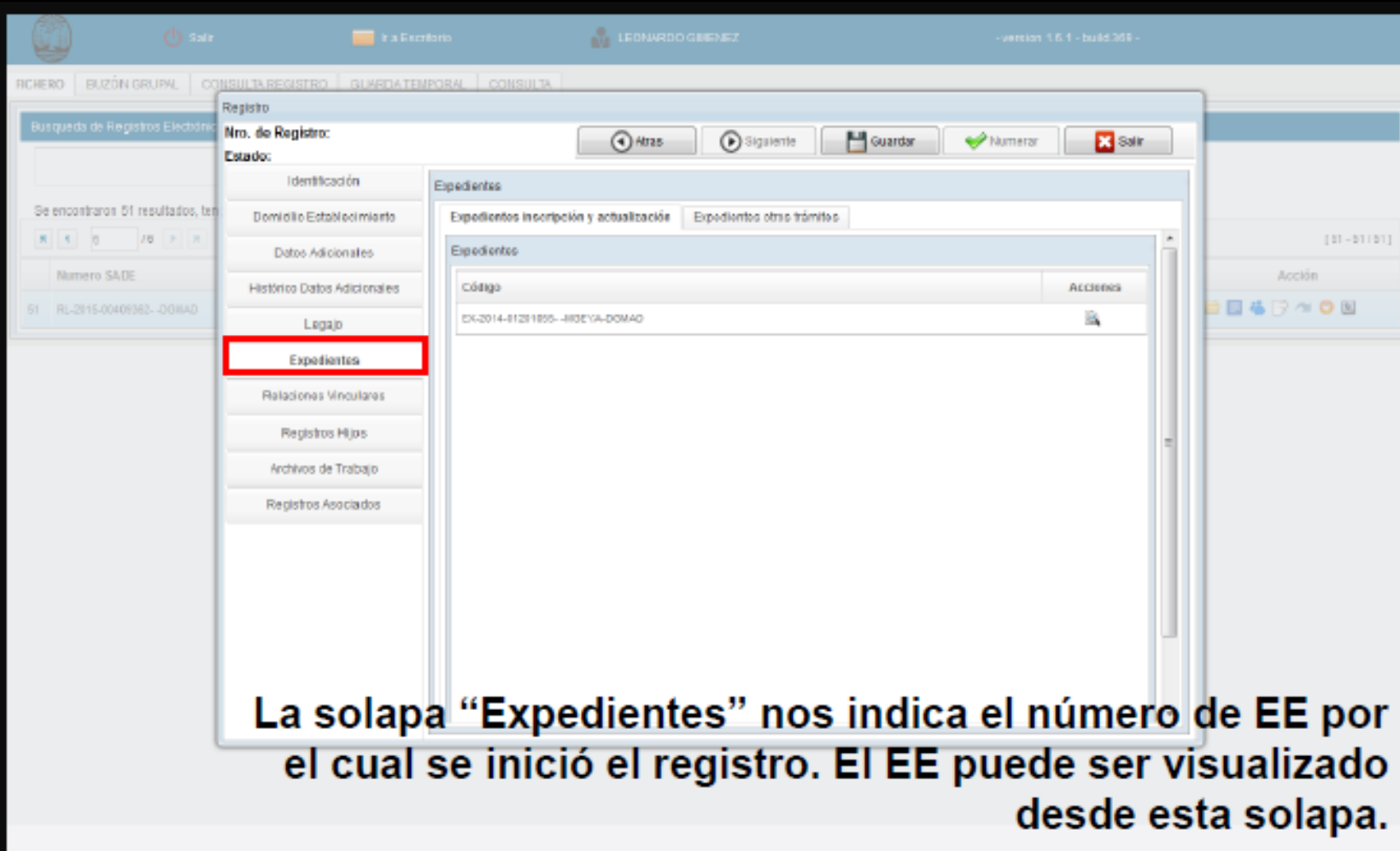
[Botón: Importar Documento] [Botón: Vincular Documento] [Botón: Subanaden]

Número GEDO	Referencia	Acciones
IF-2014-01201701 - DGMAD	CDIST para pruebas	[Iconos]
IF-2014-01201701 - DGMAD	CDIST para pruebas	[Iconos]
DOOPE-2014-01281073 - DGMAD	Chrysothorus	[Iconos]
DOOPE-2014-01177825 - DGMAD	PROYECTOS PROFESIONAL	[Iconos]

La solapa “Legajo” contiene toda la Documentación, Obligatoria y Opcional que tenía el EE. Igualmente se puede seguir importando y vinculando documentación.



Registración RLM – Solapa “Expedientes”



The screenshot displays the RLM registration system interface. At the top, there is a header with the user's name 'LEONARDO GIBNEZ' and the version 'version 1.6.1 - build 368'. Below the header, there are navigation tabs: 'ARCHIVO', 'BUZÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'BUZÓN TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Identificación', 'Domicilio Establecimiento', 'Datos Adicionales', 'Historio Datos Adicionales', 'Legajo', 'Expedientes' (highlighted with a red box), 'Relaciones Vinculares', 'Registros Hijos', 'Archivos de Trabajo', and 'Registros Asociados'. On the right, there is a main window titled 'Registro' with a search bar and buttons for 'Atras', 'Siguiete', 'Guardar', 'Numerar', and 'Salir'. Below the search bar, there is a section titled 'Expedientes' with two sub-tabs: 'Expedientes inscripción y actualización' and 'Expedientes otros trámites'. The 'Expedientes inscripción y actualización' tab is active, showing a table with the following data:

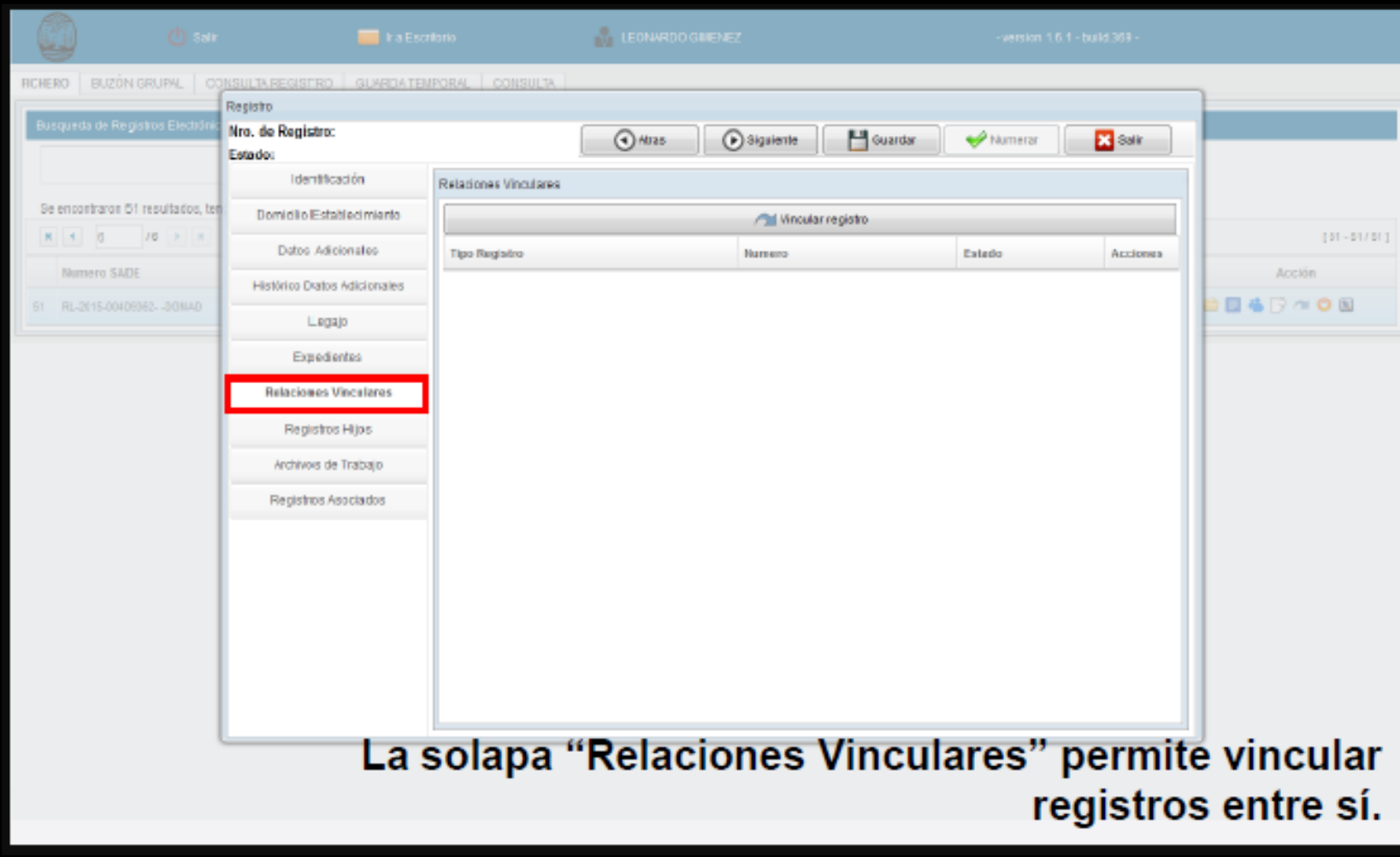
Código	ACCIONES
EX-2014-01201895-80EVA-DOMAD	

At the bottom of the screenshot, there is a text box with the following text:

La solapa “Expedientes” nos indica el número de EE por el cual se inició el registro. El EE puede ser visualizado desde esta solapa.



Registración RLM – Solapa “Relaciones vinculares”

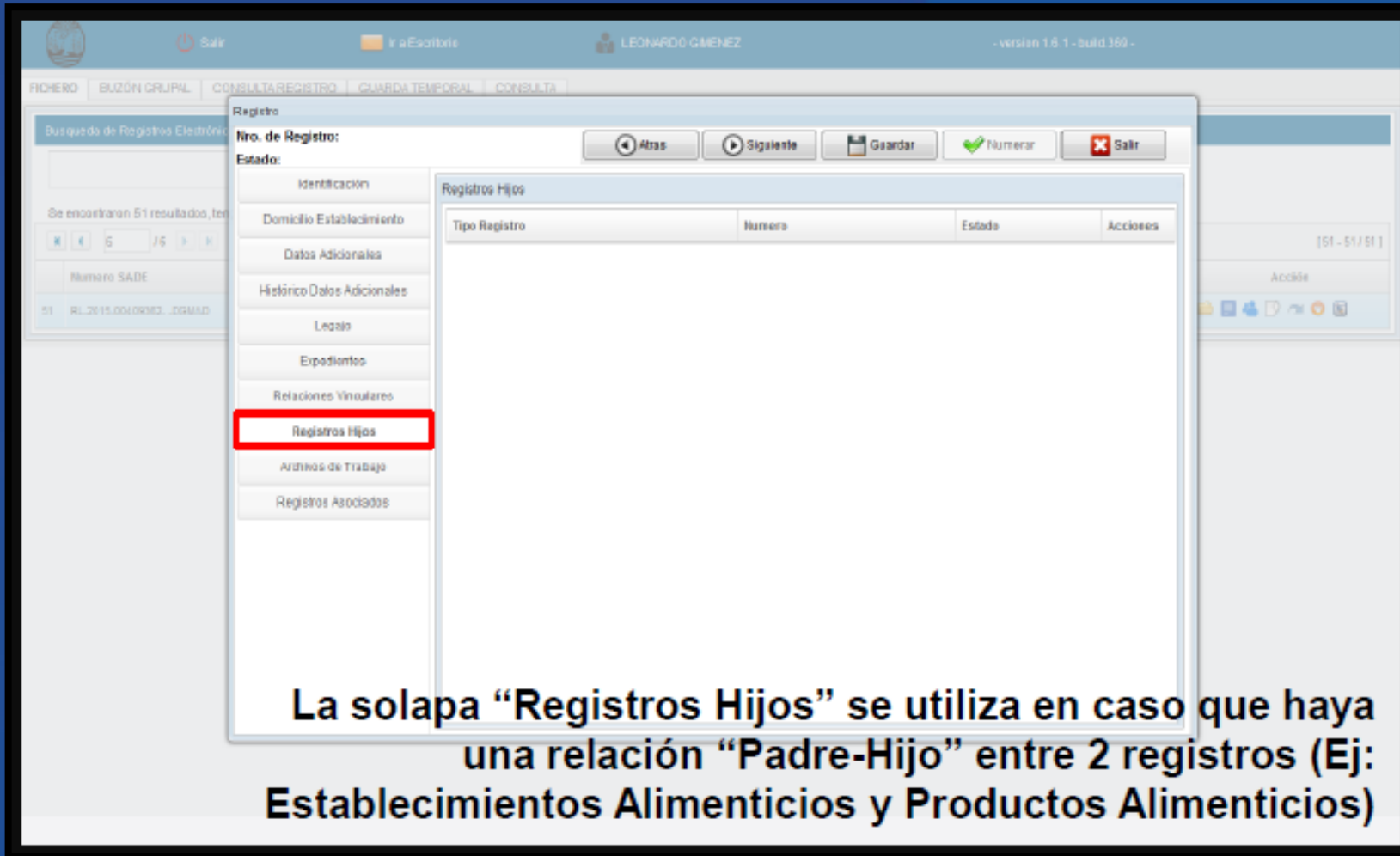


The screenshot displays a web application interface for RLM registration. The main window is titled "Registro" and contains a sidebar with navigation options: Identificación, Domicilio Establecimiento, Datos Adicionales, Histórico Datos Adicionales, Legajo, Expedientes, **Relaciones Vinculares** (highlighted with a red box), Registros Hijos, Archivos de Trabajo, and Registros Asociados. The main content area is titled "Relaciones Vinculares" and features a "Vincular registro" button and a table with columns: Tipo Registro, Numero, Estado, and Acciones. The table is currently empty. The background shows a search interface with the text "Se encontraron 01 resultados, te" and a search bar containing "Numero SADE" and "51 RL-2015-00406082--DONAD".

La solapa “Relaciones Vinculares” permite vincular registros entre sí.



Registración RLM – Solapa “Registros Hijos”

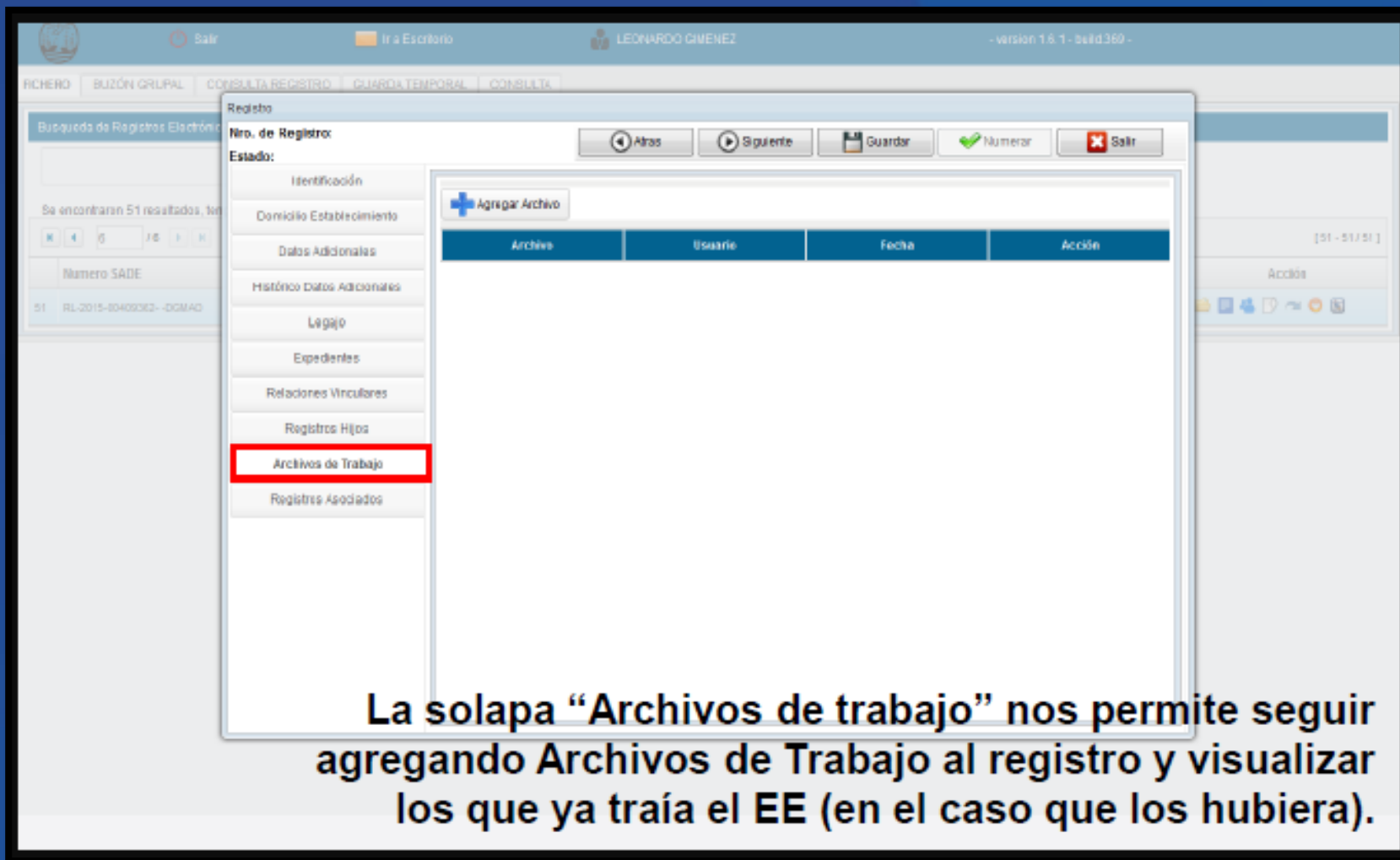


The screenshot displays the RLM registration system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'FICHERO', 'BUZÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'GUARDA TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The user's name 'LEONARDO GOMEZ' and version information '- version 1.6.1 - build 169 -' are also visible. The main area shows a search for 'Registros Hijos' with a table of results. The 'Registros Hijos' tab is highlighted with a red box. Below the tab, there is a table with columns: 'Tipo Registro', 'Numero', 'Estado', and 'Acciones'. The table is currently empty.

La solapa “Registros Hijos” se utiliza en caso que haya una relación “Padre-Hijo” entre 2 registros (Ej: Establecimientos Alimenticios y Productos Alimenticios)



Registración RLM – Solapa “Archivos de Trabajo”

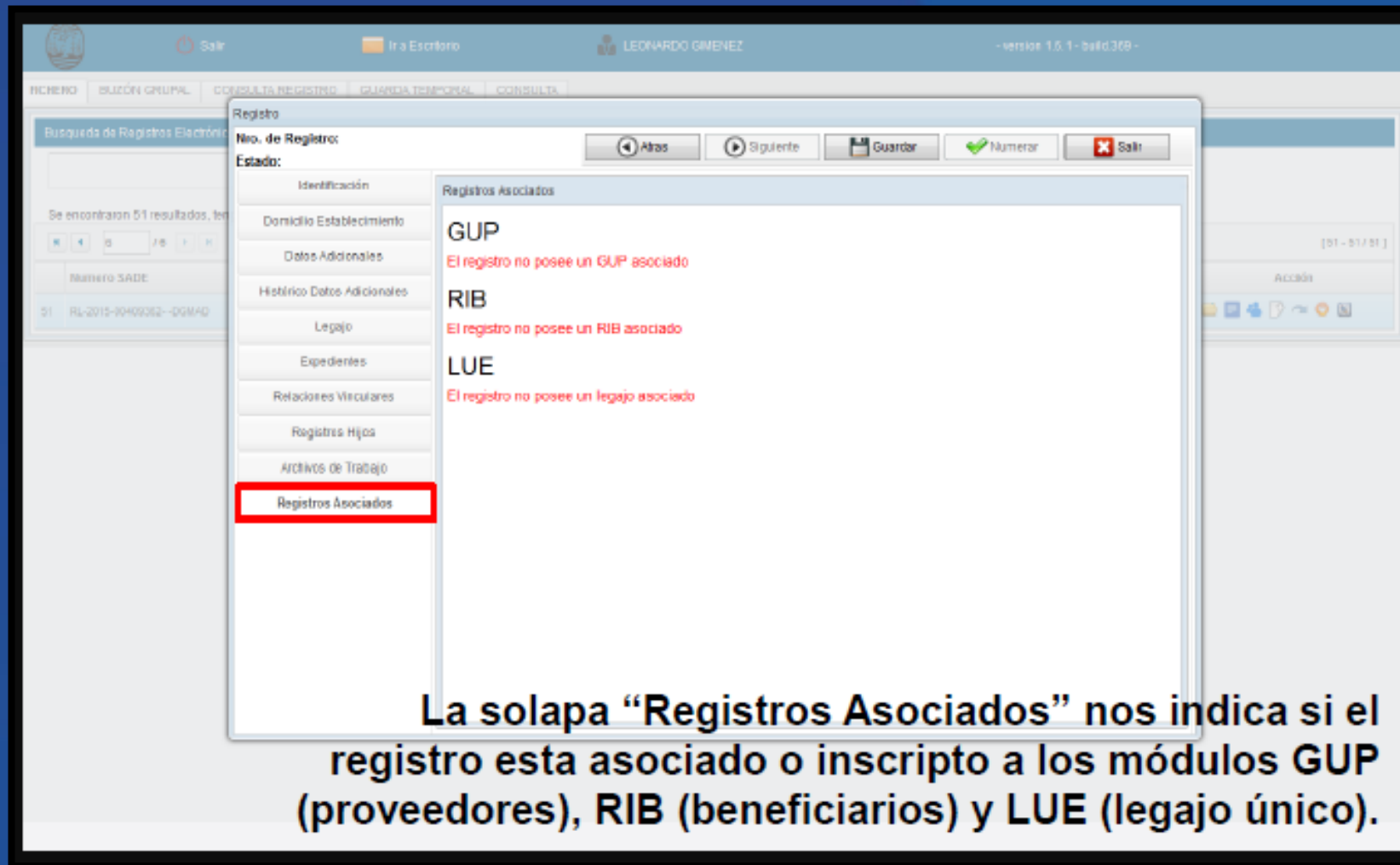


The screenshot displays the RLM registration system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Salir', 'Ir a Escritorio', and 'LEONARDO GIENEZ'. Below this, a search bar is visible with the text 'Busqueda de Registros Electrónicos'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar menu with options such as 'Identificación', 'Dominio Establecimiento', 'Datos Adicionales', 'Historico Datos Adicionales', 'Legajo', 'Expedientes', 'Relaciones Vinculares', 'Registros Hijos', 'Archivos de Trabajo', and 'Registros Asociados'. The 'Archivos de Trabajo' option is highlighted with a red box. In the center, there is a table with columns 'Archivos', 'Usuario', 'Fecha', and 'Acción'. Above the table, there is a button labeled '+ Agregar Archivo'. At the bottom of the screenshot, there is a text box with the following text:

La solapa “Archivos de trabajo” nos permite seguir agregando Archivos de Trabajo al registro y visualizar los que ya traía el EE (en el caso que los hubiera).



Registración RLM – Solapa “Registros Asociados”



The screenshot displays the 'Registros Asociados' (Associated Records) tab within a software interface. The interface includes a top navigation bar with 'Salir', 'Ir a Escritorio', and 'LEONARDO GIMENEZ' (version 1.0.1 - build 369). Below this, there are tabs for 'FICHERO', 'SUICIÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'GUARDA TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The main content area shows a search for 'Registros Asociados' with 51 results. A sidebar on the left lists various record types: Identificación, Domicilio Establecimiento, Datos Adicionales, Histórico Datos Adicionales, Legajo, Expedientes, Relaciones Vinculares, Registros Hijos, Archivos de Trabajo, and 'Registros Asociados' (highlighted with a red box). The main content area displays the following information:

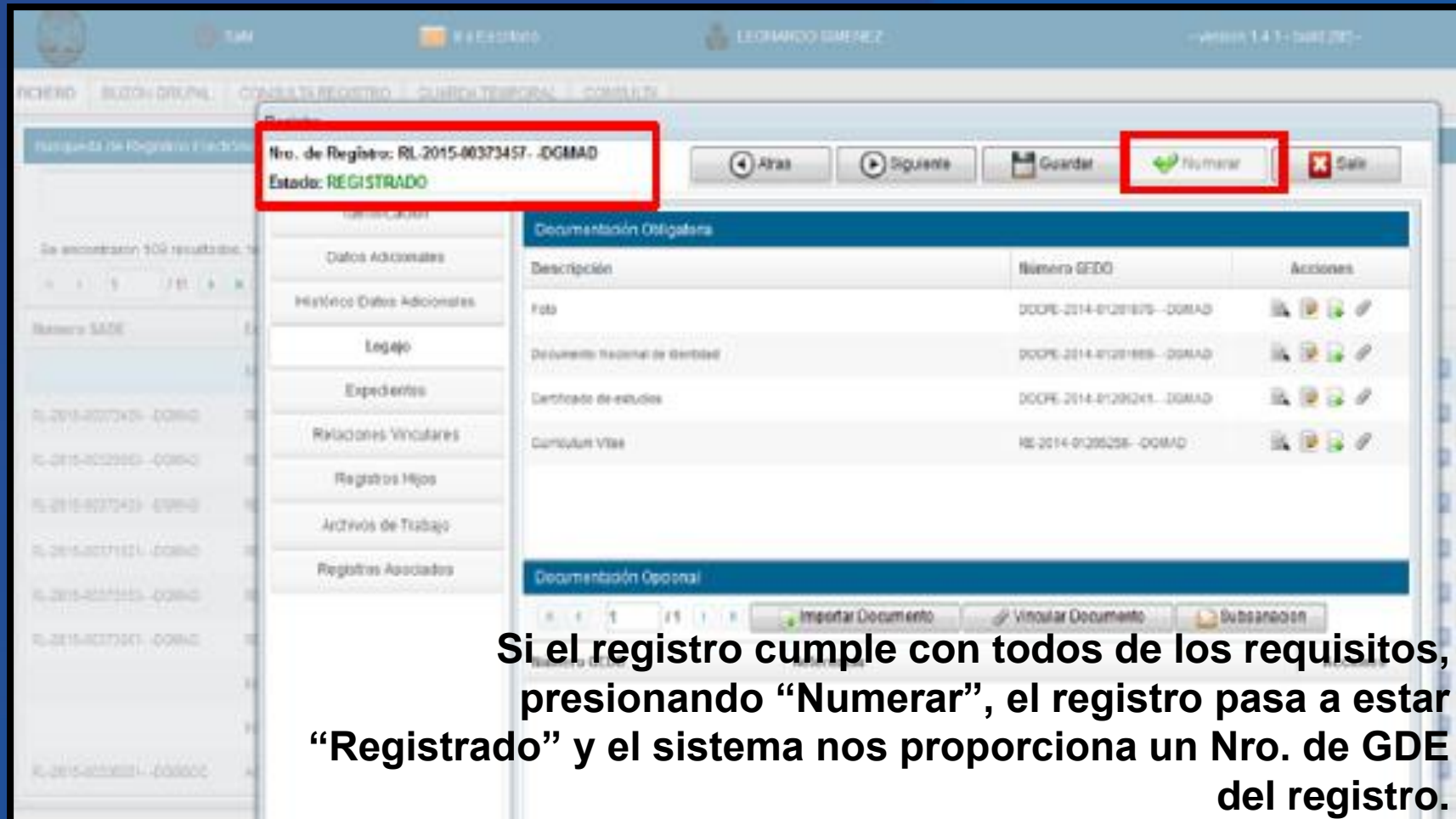
Registros Asociados
GUP El registro no posee un GUP asociado
RIB El registro no posee un RIB asociado
LUE El registro no posee un legajo asociado

At the bottom of the screenshot, a text box explains the purpose of the 'Registros Asociados' tab:

La solapa “Registros Asociados” nos indica si el registro esta asociado o inscripto a los módulos GUP (proveedores), RIB (beneficiarios) y LUE (legajo único).



Registración RLM – “Finalización”



Nro. de Registro: RL-2015-00373457 - DGMAD
Estado: REGISTRADO

Documentación Obligatoria

Descripción	Número GEDD	Acciones
Foto	DDCFE-2014-01201870 - DGMAD	
Documento Nacional de Identidad	DDCFE-2014-01201869 - DGMAD	
Certificado de estudios	DDCFE-2014-01200245 - DGMAD	
Consulta Vital	RE-2014-01206256 - DGMAD	

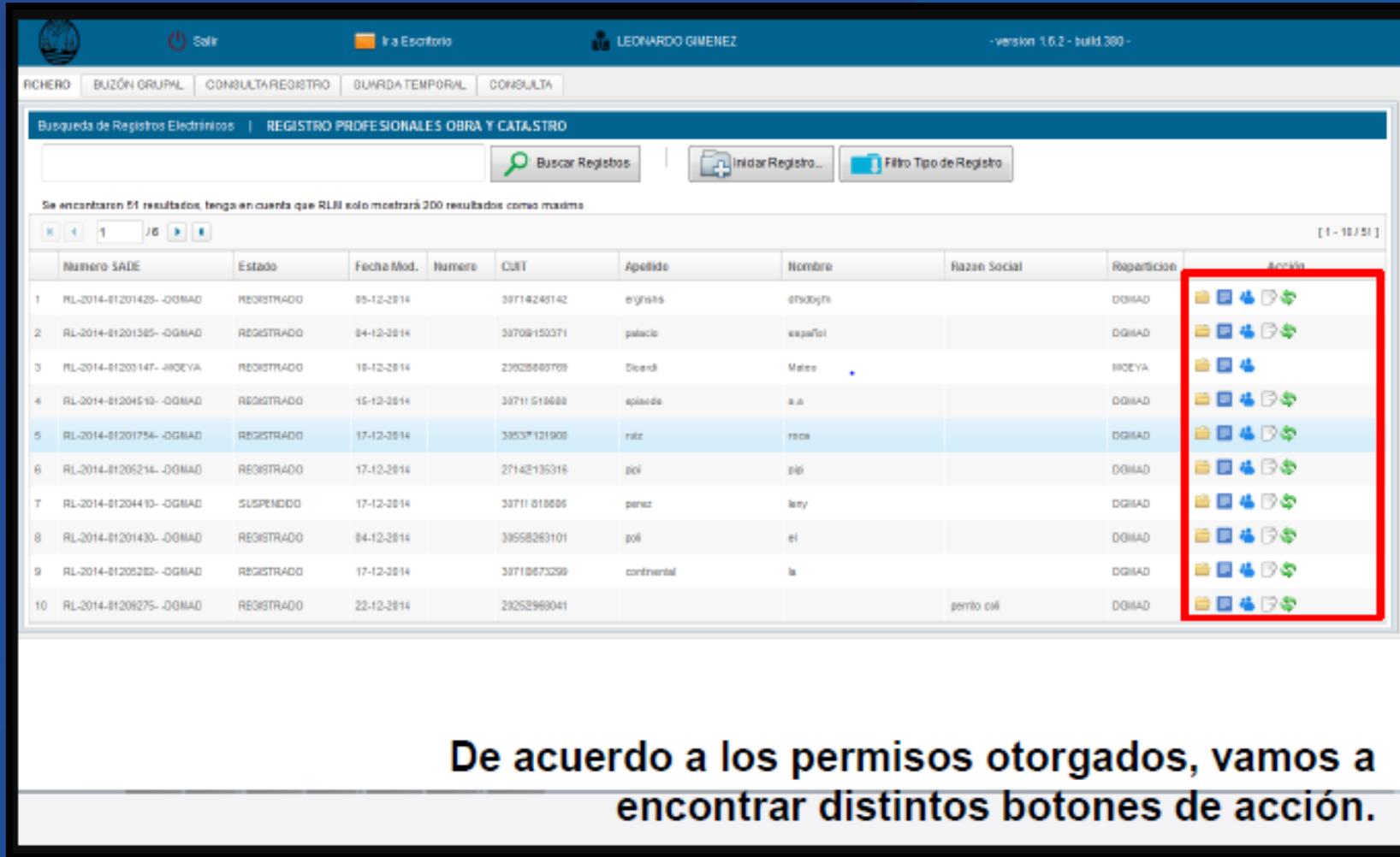
Documentación Opcional

Importar Documento Vincular Documento Subsección

Si el registro cumple con todos de los requisitos, presionando “Numerar”, el registro pasa a estar “Registrado” y el sistema nos proporciona un Nro. de GDE del registro.



Registración RLM – “Botones de acción”



The screenshot displays the user interface for the RLM registration system. At the top, there is a navigation bar with the user's name "LEONARDO GIMENEZ" and the version "1.6.2 - build 390". Below this, a menu contains options like "FICHERO", "BUZÓN GRUPAL", "CONSULTA REGISTRO", "GUARDA TEMPORAL", and "CONSULTA". The main area is titled "Busqueda de Registros Electrónicos | REGISTRO PROFESIONALES OBRA Y CATASTRO". It features a search bar with a magnifying glass icon and buttons for "Buscar Registros", "Iniciar Registro...", and "Filtro Tipo de Registro". A message states: "Se encontraron 51 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máximo". Below this is a pagination control showing "1" of "16" items. The main content is a table with 10 rows of professional records. The columns are: Numero SADE, Estado, Fecha Mod., Numers, CURT, Apellido, Nombre, Razon Social, Reparticion, and Acción. The "Acción" column contains icons for various operations: a folder, a document, a person, a document with a checkmark, and a dollar sign. A red rectangular box highlights the "Acción" column for all 10 rows.

	Numero SADE	Estado	Fecha Mod.	Numers	CURT	Apellido	Nombre	Razon Social	Reparticion	Acción
1	RL-2014-01201425-DGMAD	REGISTRADO	05-12-2014		39714240142	erigists	0790079		DGMAD	[Icons]
2	RL-2014-01201385-DGMAD	REGISTRADO	04-12-2014		39709150071	palacio	español		DGMAD	[Icons]
3	RL-2014-01200147-AROEYA	REGISTRADO	16-12-2014		23928880709	Dicard	Mateo		AROEYA	[Icons]
4	RL-2014-01204510-DGMAD	REGISTRADO	15-12-2014		39711518688	aplode	a.a		DGMAD	[Icons]
5	RL-2014-01201754-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014		39537121908	raiz	roca		DGMAD	[Icons]
6	RL-2014-01206214-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014		27142195316	pol	pol		DGMAD	[Icons]
7	RL-2014-01204410-DGMAD	SUSPENDIDO	17-12-2014		39711018886	peraz	leay		DGMAD	[Icons]
8	RL-2014-01201430-DGMAD	REGISTRADO	04-12-2014		39558263101	pol	el		DGMAD	[Icons]
9	RL-2014-01206382-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014		39710673299	continental	la		DGMAD	[Icons]
10	RL-2014-01208275-DGMAD	REGISTRADO	22-12-2014		29252963041			perito col	DGMAD	[Icons]

De acuerdo a los permisos otorgados, vamos a encontrar distintos botones de acción.



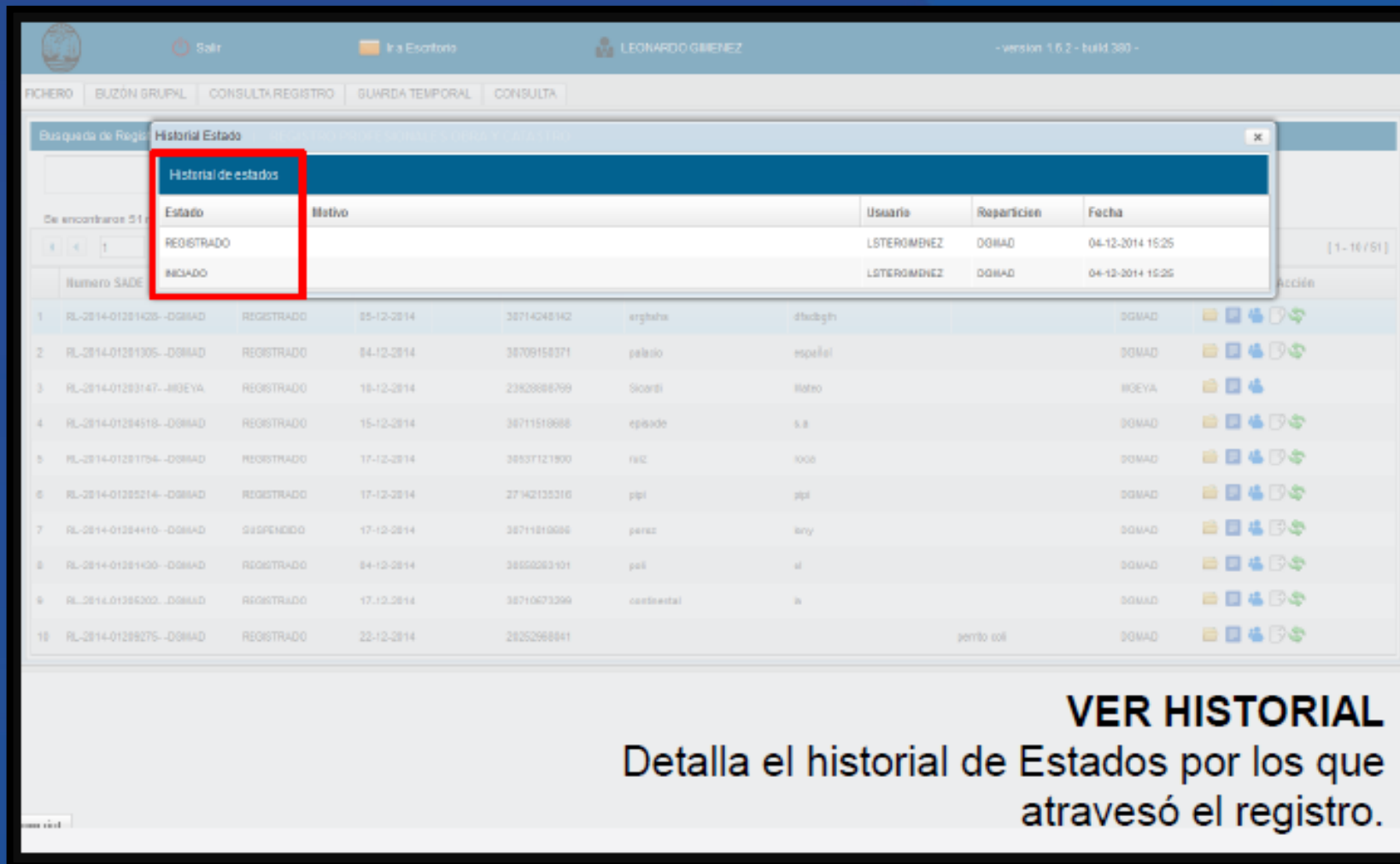
Módulo RLM – Botones de Acción

ABRIR REGISTRO

Permite ingresar al registro y consultar o realizar carga de datos y documentación.



Módulo RLM – Botones de Acción



Historial Estado

Estado	Motivo	Usuario	Reparticion	Fecha
REGISTRADO		LSTEROMENEZ	DGMAD	04-12-2014 15:25
INICIADO		LSTEROMENEZ	DGMAD	04-12-2014 15:25

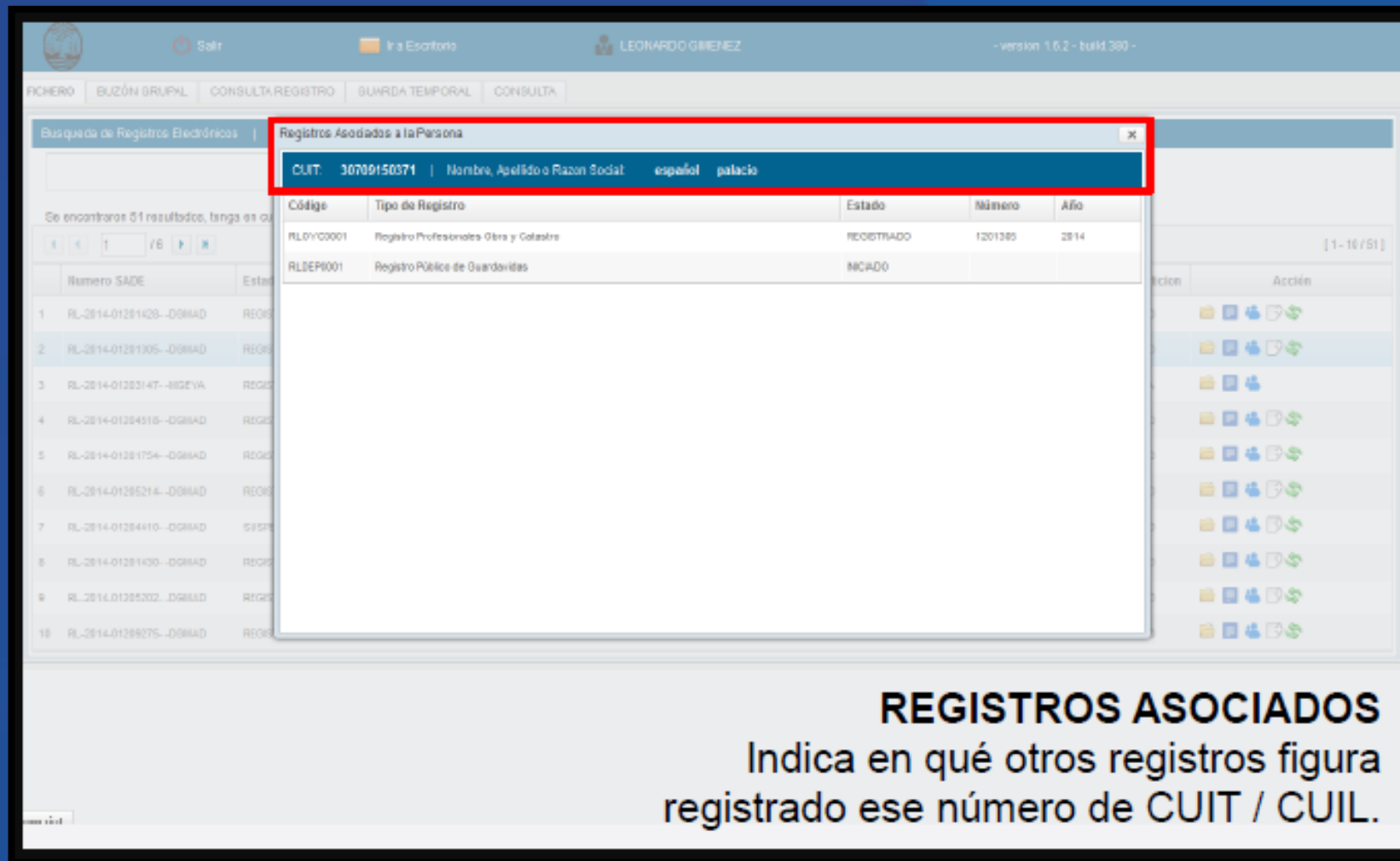
De encontraron 51

Numero SADE	Registro	Fecha	Usuario	Reparticion	Acción		
1 RL-2014-01281425-DGMAD	REGISTRADO	05-12-2014	38714245142	arghaha	dtebgh	DGMAD	[Icons]
2 RL-2014-01281305-DGMAD	REGISTRADO	04-12-2014	38709158371	pelajo	espejal	DGMAD	[Icons]
3 RL-2014-0128147-JRDEYA	REGISTRADO	18-12-2014	2382088709	Sicardi	Wato	WDEYA	[Icons]
4 RL-2014-01284516-DGMAD	REGISTRADO	15-12-2014	38711519888	epardo	s.a	DGMAD	[Icons]
5 RL-2014-01281754-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014	38537121800	rwz	roca	DGMAD	[Icons]
6 RL-2014-01285214-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014	27142125216	pipi	pipi	DGMAD	[Icons]
7 RL-2014-01284410-DGMAD	SUSPENDIDO	17-12-2014	38711810086	peraz	any	DGMAD	[Icons]
8 RL-2014-01281400-DGMAD	REGISTRADO	04-12-2014	38552283401	pel	el	DGMAD	[Icons]
9 RL-2014-01386202-DGMAD	REGISTRADO	17-12-2014	38710673269	coarental	a	DGMAD	[Icons]
10 RL-2014-01288275-DGMAD	REGISTRADO	22-12-2014	28252988841		perro col	DGMAD	[Icons]

VER HISTORIAL
Detalla el historial de Estados por los que
atravesó el registro.



Módulo RLM – Botones de Acción



The screenshot displays the RLM system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'FICHERO', 'BUZÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'GUARDA TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The user is identified as 'LEONARDO GIMÉNEZ' and the version is '1.6.2 - build 380'. A modal window titled 'Registros Asociados a la Persona' is open, showing search criteria: 'CUIT: 30709150371', 'Nombre, Apellido o Razon Social: español', and 'palacio'. Below this, a table lists associated records:

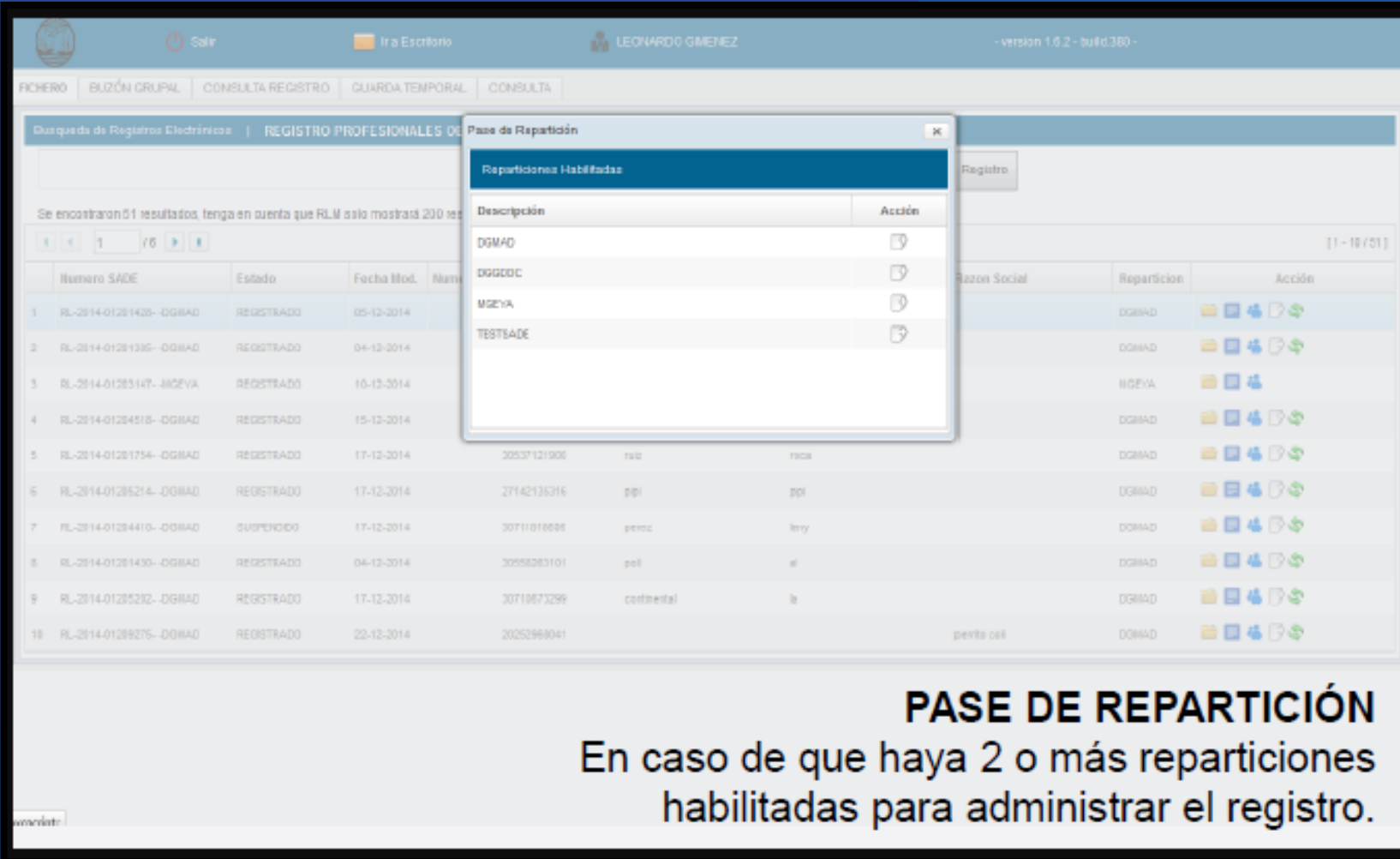
Código	Tipo de Registro	Estado	Número	Año
RLDYC0001	Registro Profesionales Obras y Catastro	REGISTRADO	1201385	2014
RLDEP0001	Registro Público de Garantías	INCAD0		

Below the table, there is a list of records with columns for 'Número SADE', 'Estado', and 'Acción'. The 'Acción' column contains icons for various operations like print, refresh, and delete.

REGISTROS ASOCIADOS
Indica en qué otros registros figura registrado ese número de CUIT / CUIL.



Módulo RLM – Botones de Acción



The screenshot displays the RLM (Registro Profesional) interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'FICHERO', 'BUZÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'GUARDA TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The user 'LEONARDO GOMEZ' is logged in. A modal window titled 'Pase de Repartición' is open, showing a table of 'Reparticiones Habilitadas'.

Descripción	Acción
DGMAD	[Icon]
DGGZOC	[Icon]
MGEVA	[Icon]
TESTSADE	[Icon]

Below the modal, a table of professional records is visible. The table has columns for 'Numero SADE', 'Estado', 'Fecha Mod.', and 'Nombre'. The records are numbered 1 through 10. The 'Acción' column contains icons for various operations.

Numero SADE	Estado	Fecha Mod.	Nombre	Acción
1 RL-2014-01281428-DGBAD	REGISTRADO	05-12-2014		[Icons]
2 RL-2014-01281335-DGBAD	REGISTRADO	04-12-2014		[Icons]
3 RL-2014-01283147-MGEVA	REGISTRADO	10-12-2014		[Icons]
4 RL-2014-01284515-DGBAD	REGISTRADO	15-12-2014		[Icons]
5 RL-2014-01281754-DGBAD	REGISTRADO	17-12-2014	30537121900 rsc rca	[Icons]
6 RL-2014-01285214-DGBAD	REGISTRADO	17-12-2014	27142135316 ppi ppi	[Icons]
7 RL-2014-01284410-DGBAD	SUSPENDIDO	17-12-2014	30711018886 pproz lry	[Icons]
8 RL-2014-01281430-DGBAD	REGISTRADO	04-12-2014	30558283101 pel e	[Icons]
9 RL-2014-01285232-DGBAD	REGISTRADO	17-12-2014	30719873289 continental b	[Icons]
10 RL-2014-01289275-DGBAD	REGISTRADO	22-12-2014	30252968041 perito cel	[Icons]

PASE DE REPARTICIÓN
En caso de que haya 2 o más reparticiones habilitadas para administrar el registro.



Módulo RLM – Botones de Acción



The screenshot displays the RLM (Registro de Licencias Médicas) interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'FICHERO', 'BUZÓN GRUPAL', 'CONSULTA REGISTRO', 'GUARDA TEMPORAL', and 'CONSULTA'. The main area shows a table of professional records with columns for 'Numero SADE', 'Estado', 'Fecha Mod.', and 'Acción'. A modal window titled 'Cambio de Estado' is open, listing three actions: 'Pase a Guarda Temporal', 'Pase a Suspendido', and 'Pase a Actualización', each with a corresponding icon. Below the table, there is a text box with the following text:

CAMBIO DE ESTADO
Permite el pase a Guarda Temporal, a Suspendido, a Actualización y Archivo, todo mediante un Acto Administrativo que justifique el pase.



Módulo RLM – Consulta de Registro

The screenshot shows the 'Consulta de Registro' (Register Query) module. The interface includes a top navigation bar with 'Salir', 'Ina Escrito', and 'LEONARDO GOMEZ' (version 1.6.1 - build.369). Below this is a breadcrumb trail: 'ARCHIVO' > 'BUZÓN GRUPAL' > 'CONSULTA REGISTRO' > 'GUARDA TEMPORAL' > 'CONSULTA'. The main content area is titled 'Consulta de Registros | REGISTRO PROFESIONALES OBRA Y CATASTRO'. It features a search input field and a 'Buscar Registros' button. A dropdown menu is open, showing the following options: INACTIVO, INICIADO, REGISTRADO, ACTUALIZACION, SUBSANACION, SUSPENDIDO, GUARDA TEMPORAL, and ARCHIVO. Below the search area is a table with columns: 'Numero SADE', 'Estado', 'Fecha Modif.', 'Numero', 'CUIT', 'Apellido', 'Razon Social', and 'Participacion'. The table currently displays 'No se encontraron registros'.







Se pueden consultar los registros tanto por Nro. de GDE, Nro. de CUIT, Apellido, Nombre, Razón Social o por los Estados de cada registro.



Módulo RLM – Guarda Temporal

Registro en Guarda Temporal | REGISTRO PROFESIONALES OBRA Y CATASTRO

Se encontraron 2 resultados, tenga en cuenta que RLM solo mostrará 200 resultados como máxima

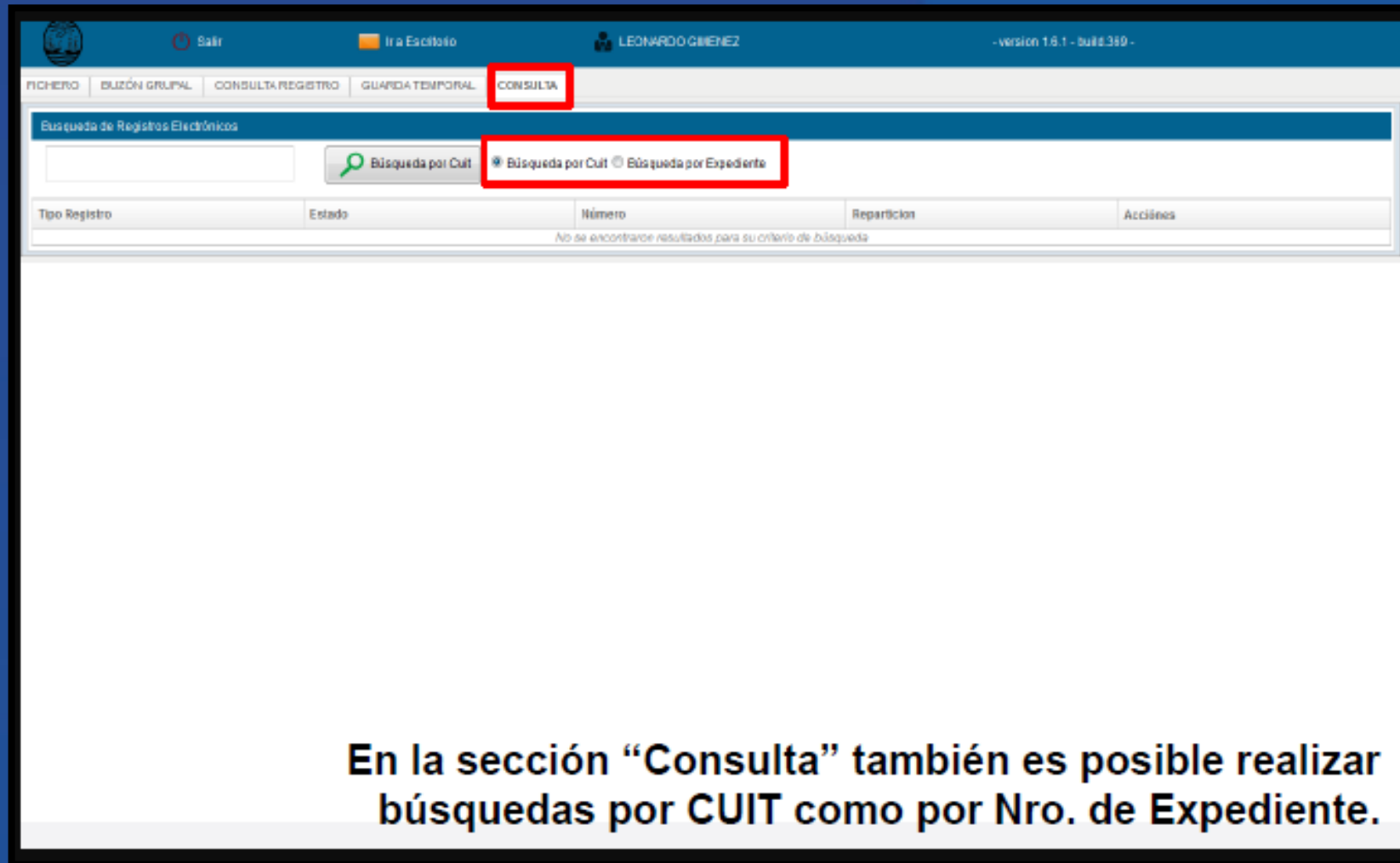
Numero SADE	Estado	Fecha Modif.	Numero	CUIT	Apellido	Nombre	Razon Social	Acción
RL-2014-01204475- DGBIAD	GUARDA_TEMPORAL	17-12-2014		28270899715	pareggi	Ignat		  
RL-2015-09327185- JHOEYA	GUARDA_TEMPORAL	30-04-2015		23250875064	Negre	Sandra		  

Rehabilitar Registro

Podemos enviar registros a Guarda Temporal, y en el caso que fuera necesario, rehabilitarlos mediante un Acto Administrativo para traerlos de vuelta al fichero.



Módulo RLM – Consulta

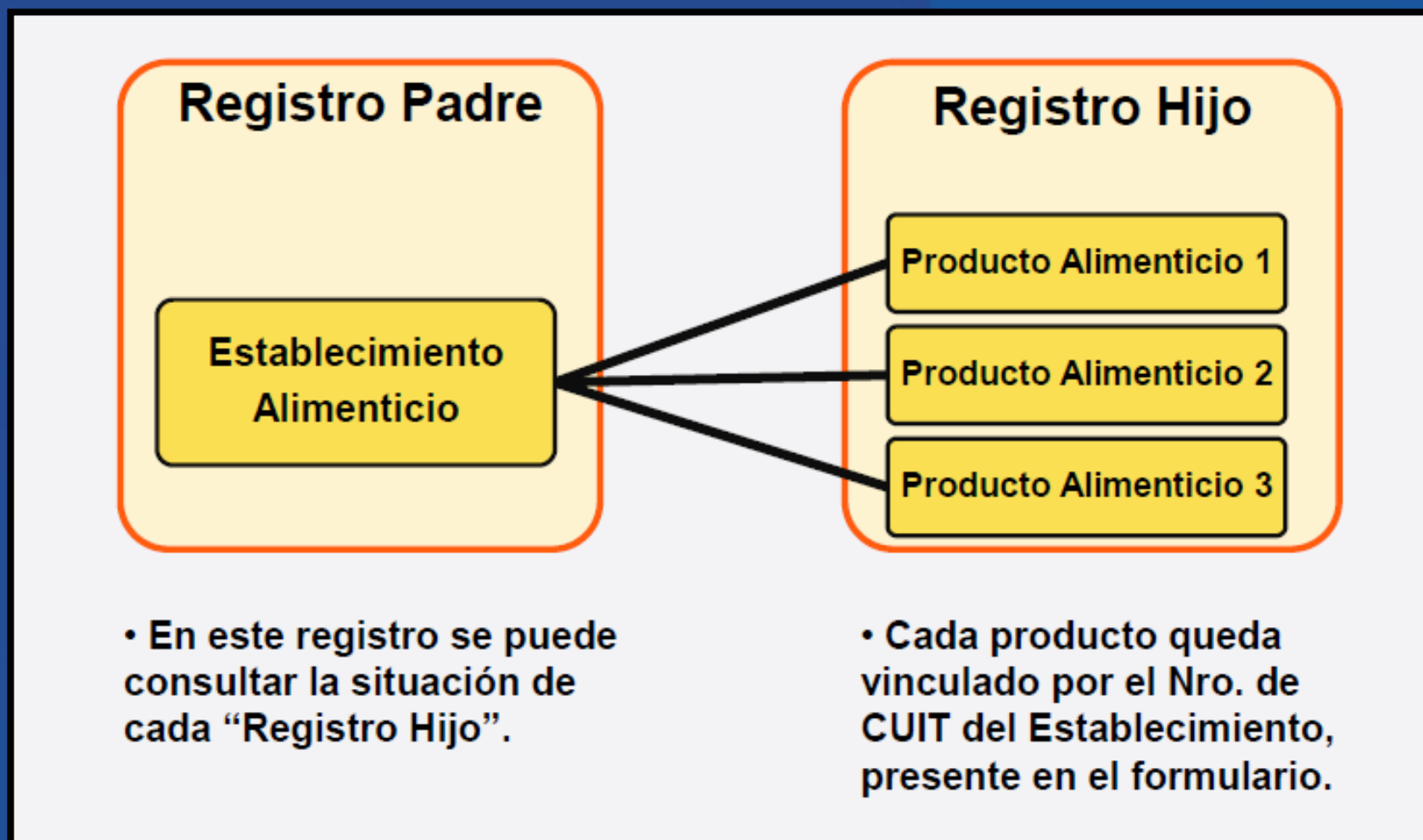


The screenshot displays the 'CONSULTA' section of the RLM system. At the top, there is a navigation bar with 'CONSULTA' highlighted. Below it, the search area is titled 'Búsqueda de Registros Electrónicos'. It features a search input field and three radio buttons: 'Búsqueda por Cuit', 'Búsqueda por Cuit', and 'Búsqueda por Expediente'. The first two options are selected. Below the search area is a table with columns: 'Tipo Registro', 'Estado', 'Número', 'Reparación', and 'Acciones'. A message below the table states: 'No se encontraron resultados para su criterio de búsqueda'.

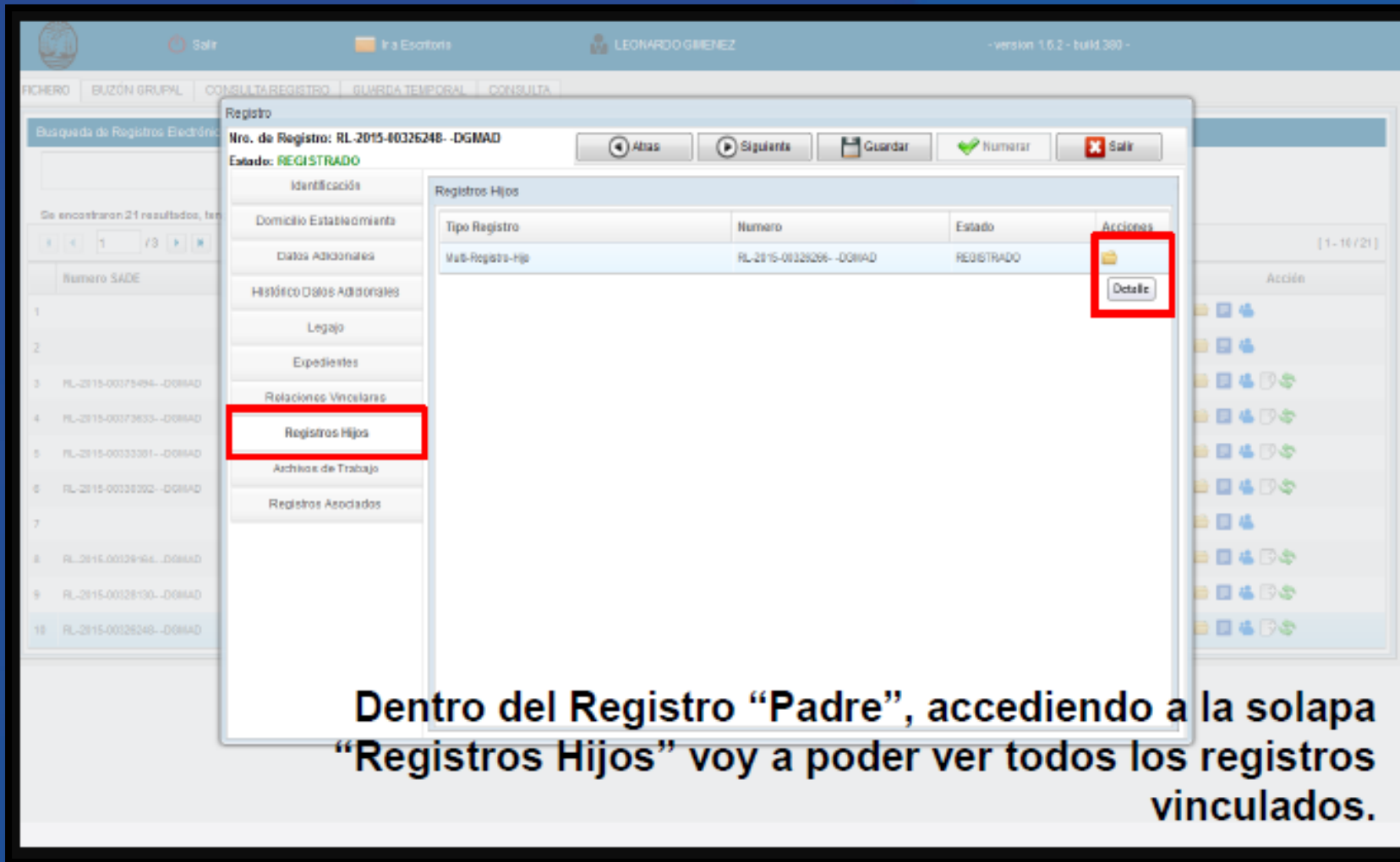
En la sección “Consulta” también es posible realizar búsquedas por CUIT como por Nro. de Expediente.



Módulo RLM – Situación Multiregistro



Módulo RLM – Situación Multiregistro

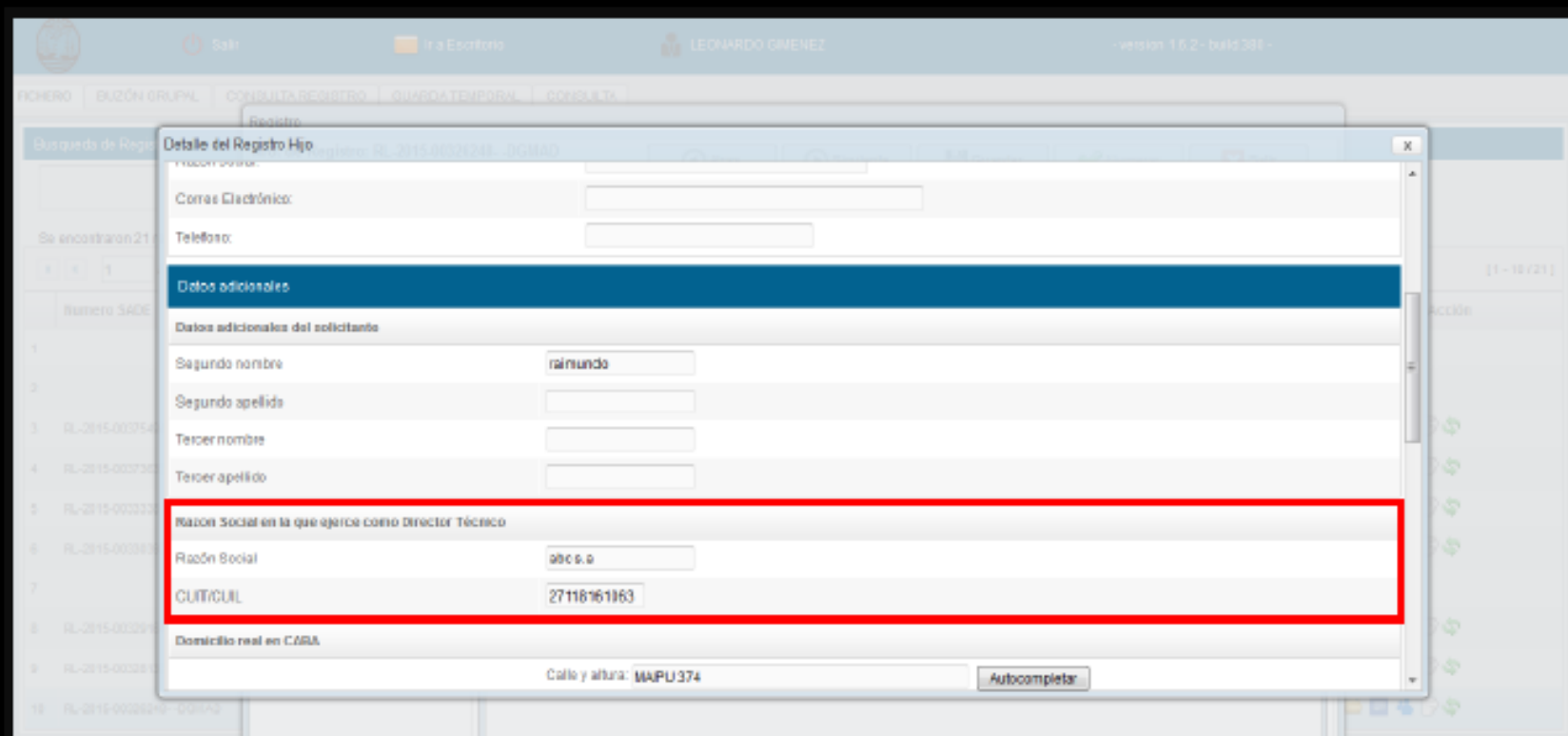


The screenshot displays the RLM system interface. A modal window titled "Registro" is open, showing details for "Mro. de Registro: RL-2015-00326248 - DGMAD" with a status of "REGISTRADO". The modal has a left sidebar with navigation options: Identificación, Domicilio Establecimiento, Datos Adicionales, Histórico Datos Adicionales, Legajo, Expedientes, Relaciones Vinculares, **Registros Hijos** (highlighted with a red box), Archivos de Trabajo, and Registros Asociados. The main area of the modal shows a table of "Registros Hijos" with columns: Tipo Registro, Numero, Estado, and Acciones. The table contains one entry: "MaB-Registra-Hijo" with number "RL-2015-00326266 - DGMAD" and state "REGISTRADO". The "Acciones" column for this entry has a folder icon and a "Detalle" button, both highlighted with a red box. The background shows a search results page with a list of records.

Dentro del Registro “Padre”, accediendo a la solapa “Registros Hijos” voy a poder ver todos los registros vinculados.



Módulo RLM – Situación Multiregistro



Si accedemos a uno de los “Registros Hijos” solamente vamos a poder visualizar los datos correspondientes del mismo. No se va a poder editar.



Estados de los Registros



Módulo RLM – cambios de estado del registro

Registrado	<ul style="list-style-type: none">• La administración evaluó al aspirante y éste cumple con los requisitos de inscripción.
Subsanación	<ul style="list-style-type: none">• Se utiliza toda vez que existe necesidad de corregir información o enmendar una situación.
Actualización	<ul style="list-style-type: none">• Se produce un evento y se requiere actualizar el registro/legajo. El pase es automático según los plazos pautados.
Suspendido/Observado	<ul style="list-style-type: none">• La administración detectó algún motivo por el cual el registro de la persona física o jurídica debe suspenderse u observarse.
Guarda Temporal	<ul style="list-style-type: none">• Los registros/legajos que pasen por un estado de inactividad definido por el órgano rector, serán identificados como inactivos de modo tal que el órgano rector pueda disponer la guarda temporal.
Archivo	<ul style="list-style-type: none">• Es el momento en que el registro/legajo pasa a una Guarda Definitiva. En este estado no se puede modificar ni rehabilitar.



Muchas gracias.

