DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL VECINO, --- DE--- DE 2020

SR.

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SU DESPACHO:

 TENGO EL AGRADO DE DIRIGIRME A USTED A LOS FINES DE ELAVAR LA NOVEDAD DEL MES DE ---- DE 2020, DEL PERSONAL DE ESTA DIRECCION.- SIN OTRO PARTICULAR SALUDO A USTED, CON ATENTA CONSIDERACIÓN Y RESPETO.-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **LEGAJO** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **NOVEDADES** |
|  |  |  |  |