DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL VECINO, --- DE--- DE 2020

SRA.

DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO

SU DESPACHO:

TENGO EL AGRADO DE DIRIGIRME A USTED A LOS FINES DE ELEVAR PLANILLA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL **PLAN CATAMARCA CIUDAD TRABAJA** QUE PRESTA SERVICIO EN EL ÁREA DE DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN AL VECINO.-

SIN OTRO PARTICULAR SALUDO A USTED, CON ATENTA CONSIDERACIÓN Y RESPETO.-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **NOVEDADES** |
|  |  |  |