**FORMULARIO**

**ADICIONAL POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y PATRIMONIAL**

|  |
| --- |
| **ART.N°2 - ADICIONALES ESPECIALES - ORDENANZA 5032/11**  **IMPORTANTE**  **LLENAR CLARAMENTE LOS DATOS EN LOS RECUADROS**  **DATOS DEL AGENTE**  **Apellidos y Nombres completos:  \_\_\_\_\_**  **CUIL:     \_\_\_**  **Legajo Nro.:     \_\_\_**  **DNI Nro.:   \_\_\_\_**  **Área Prestación de Servicio: \_\_\_\_\_\_**  **Dependencia:   \_\_\_**  **Especificar adicional:**  Por Secretaria de hacienda y desarrollo económico del Departamento Ejecutivo Municipal:  Por Servicios financieros**:** Por responsabilidad administrativa Parlamentaria  **SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA,** haga clic para escribir una fecha  SOLICITO ADICIONAL POR ENCONTRARME PRESTANDO SERVICIOS EN SECRETARIA DE HACIENDA O SERVICIOS FINANCIEROS.  **ATENTAMENTE. \_**    **NOTA**: Presentar junto con fotocopia de Recibo de Sueldo actual. |