

# GDE

Gestión Documental Electrónica



Secretaría de  
Modernización  
Presidencia de la Nación

# MANUAL DE BUSQUEDAS EN GEDO

Dirección de Sistemas de Documentación Electrónica



**Dirección Nacional  
de Gestión Territorial**  
Secretaría de Modernización Administrativa

## Búsqueda de documentos

Al desplegar el menú “Consultas”, el módulo permitirá la consulta de documentos firmados por el usuario productor, por la repartición a la que pertenece o por su jurisdicción, lo que incidirá en los resultados obtenidos; en el mismo se podrán combinar las búsquedas agregando rango de fechas o aplicando diferentes filtros de búsqueda.



## Búsqueda de documentos por rango de fechas

El usuario podrá filtrar los documentos entre las fechas que fueron firmadas.

Si se desea realizar una consulta por rango de fechas, se deben completar los campos “Fecha desde” y “Fecha hasta”.



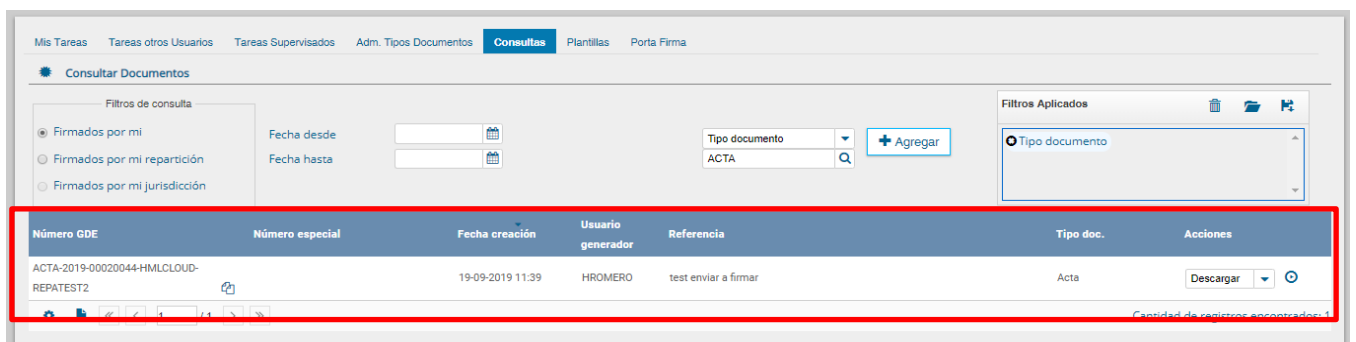
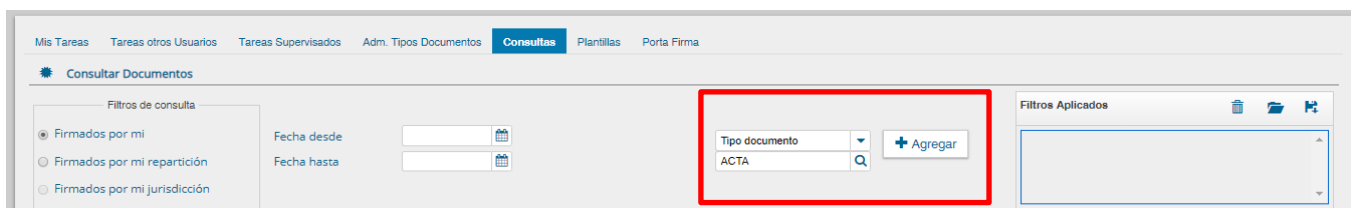
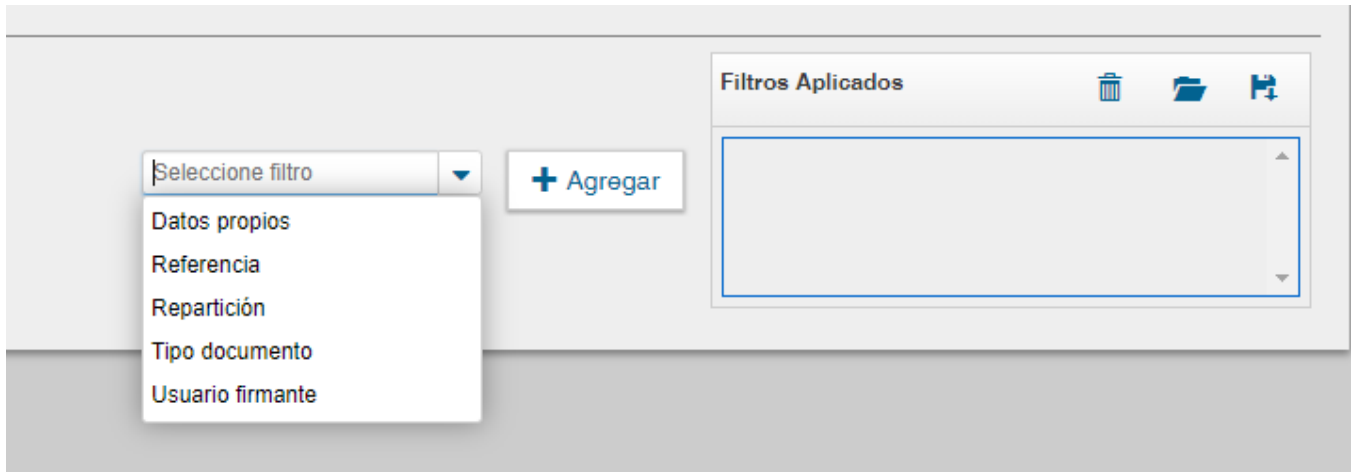
El módulo mostrará por resultados todos los documentos generados por el usuario durante el intervalo de tiempo establecido.

## Búsqueda de documentos con selección de filtros

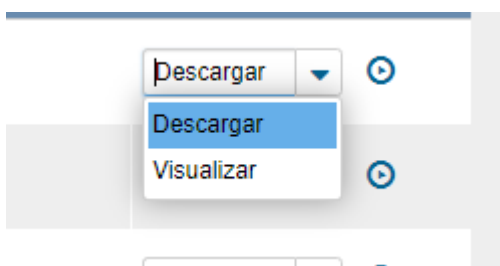
El usuario podrá crear filtros en diferentes categorías:

- Datos Propios
- Referencia
- Repartición
- Tipo de documento
- Usuario firmante


Luego de seleccionar el dato correspondiente deberá seleccionar el botón “agregar”.



El listado de documentos obtenidos se organiza por columnas. La columna “Acciones” permite “Descargar” el documento final a su disco local y “Visualizar” el Documento.




Si el usuario desea eliminar el filtro elegido deberá seleccionar el icono .

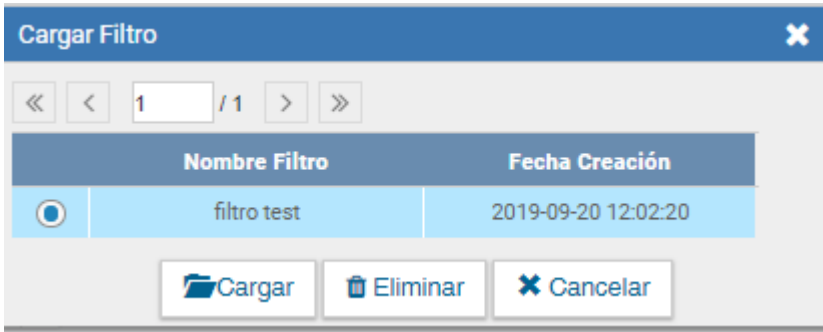
Si desea guardar el filtro elegido deberá seleccionar el icono ; luego deberá colocar un nombre para identificar el filtro que desee guardar.



Guardar Filtro

Nombre del Filtro:

Para ingresar los filtros guardados deberá seleccionar el icono .



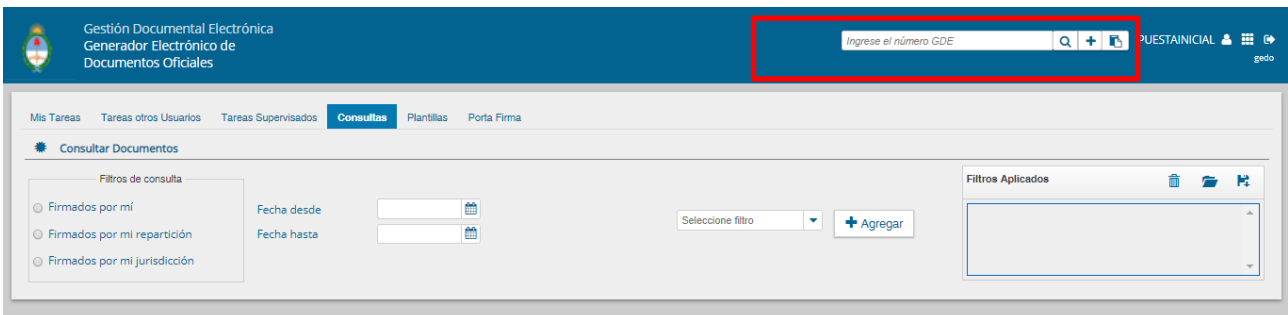
Cargar Filtro

<< < 1 / 1 > >>

Nombre Filtro	Fecha Creación
<input checked="" type="radio"/> filtro test	2019-09-20 12:02:20

### Consulta de documentos por número

En el extremo superior derecho de la pantalla se podrá realizar búsquedas por numero GDE.



Gestión Documental Electrónica  
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE     PUESTAINICIAL    gedo

Mis Tareas Tareas otros Usuarios Tareas Supervisados **Consultas** Plantillas Porta Firma

Consultar Documentos

Filtros de consulta


- Firmados por mí
- Firmados por mi repartición
- Firmados por mi jurisdicción

Fecha desde

Fecha hasta

Seleccione filtro

Filtros Aplicados

Se ingresará el numero correspondiente, seguido de hacer click en el icono  y el sistema buscará el documento indicado.



Gestión Documental Electrónica  
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

ACTA-2019-00012272-HMLCLOUD-TESTODE2    PUESTAINICIAL    gedo

Gestión Documental Electrónica  
Generador Electrónico de Documentos Oficiales

Ingrese el número GDE     PUESTAINICIAL    gedo

Mis Tareas   Tareas otros Usuarios   Tareas Supervisados   **Consultas**   Plantillas   Porta Firma   Configuración Inicial

🌟 Consultar Documentos

Filtros de consulta

- Firmados por mi
- Firmados por mi repartición
- Firmados por mi jurisdicción

Fecha desde

Fecha hasta

Seleccione filtro

Filtros Aplicados

Número GDE	Número especial	Fecha creación	Usuario generador	Referencia	Tipo doc.	Acciones
ACTA-2019-00012272-HMLCLOUD-TESTGDE2 <input type="button" value="📄"/>		24-05-2019 11:44	PUESTAINICIAL	test	Acta	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔄"/>

🔧    / 1

Cantidad de registros encontrados: 1