



SECRETARÍA DE GABINETE Y MODERNIZACIÓN.
DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN.
MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
DIVISIÓN SOPORTE TÉCNICO.
SARMIENTO N°1050 – TELEFONO 383-4617544

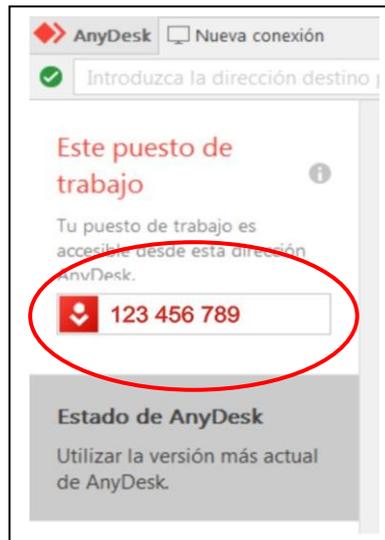
PASOS PARA EL ACCESO REMOTO.

El usuario que requiera atención y solución remota de su equipo por parte de un técnico debe seguir los siguientes pasos:

1. Descargar e instalar el programa “**ANYDESK**” que se encuentra en el sector descargas de programas. **ACLARACIÓN:** En el caso que en la computadora ya se encuentre instalado el programa, debe omitir este paso y continuar con el punto 2.



2. Una vez instalado el programa ejecútelo y comuníquese telefónicamente al servicio técnico para informar la “**Dirección del Puesto de Trabajo**” que se encuentra en la parte superior izquierda para su acceso.



3. Paso siguiente el técnico ingresara a su Computadora, en el cual Ud. deberá aceptar su ingreso por primera vez, hasta que se establezca una contraseña, que solo será conocida por el servicio técnico para su futuras conexiones.
4. El técnico realizara las operaciones o soluciones a los problemas requeridos. Una vez finalizados el/los trabajo/s se comunicara al usuario la desconexión de su computadora.